

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA', LABORATORI, EVENTI ED INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL CENTRO CIVICO "L. BORGATTI" O SUE ADIACENZE PROMOSSE DA ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ELENCO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE**

**1. FINALITA' DEL BANDO**

Il Quartiere Navile intende selezionare una o più associazioni che presentino proposte e progetti a carattere sociale, culturale, ricreativo e di integrazione tra le persone, attraverso la realizzazione di attività, laboratori, eventi ed iniziative da realizzarsi nel Centro Civico "L. Borgatti" della zona Lame – via Marco Polo 51 – o sue adiacenze.

Tali attività progettuali dovranno essere realizzate e svolte nell'ottica di favorire ed incentivare il benessere della comunità e l'animazione territoriale, nonché di supportare ed integrare il lavoro di comunità del Quartiere in campo educativo-scolastico e socio-ricreativo favorendo momenti di incontro, aggregazione sociale e scambio dei proponenti con la cittadinanza di riferimento.

Il sostegno al progetto selezionato consisterà nell'erogazione di un contributo, a parziale copertura dei costi sostenuti, secondo le modalità previste dallo Statuto Comunale, dal "Regolamento sui rapporti con le Libere Forme Associative", dalle linee di indirizzo per l'utilizzo delle risorse di Quartiere definite per il Lavoro di Comunità approvate con deliberazione del Consiglio di Quartiere O.d.G. n. 4 del 08/02/2018 P.G. n. 48451/2018 e da quanto previsto nel presente bando.

I progetti/attività dovranno **tassativamente svolgersi nell'anno 2018**.

**2. DESTINATARI DEL BANDO**

**Il presente bando è rivolto ad Associazioni iscritte nell'Elenco delle Libere Forme Associative del Comune di Bologna.**

Possono presentare domanda di partecipazione sia singole Associazioni che Associazioni riunite, ai sensi dell'art. 10, comma 7 del "Regolamento sui rapporti con le Libere Forme Associative". Nel caso di iniziative/progetti promossi da più associazioni riunite, le associazioni devono conferire mandato con rappresentanza ad una di esse, individuata come **capogruppo** e **necessariamente iscritta nell'Elenco LFA del Comune di Bologna**.

**3. RISORSE ECONOMICHE DESTINATE A SOSTENERE I PROGETTI SELEZIONATI**

L'ammontare dei contributi erogabili dal Quartiere Navile relativamente al presente bando ammonta ad **euro 3.000,00**.

**4. MODALITÀ DI DESCRIZIONE DEI PROGETTI**

I partecipanti dovranno allegare alla domanda la descrizione del progetto (**massimo 4 facciate in formato A4 e con carattere non inferiore a 11**) specificando in particolare:

**a)** descrizione delle attività/laboratori/eventi/iniziative che si intendono realizzare, con

specificazione delle modalità di svolgimento, della durata, nonché con l'indicazione dei luoghi e dei periodi di realizzazione.

**b)** finalità del progetto/attività

**c)** indicazione dei soggetti a cui è rivolto il progetto (fasce di popolazione, caratteristiche, ecc.) e dei soggetti da coinvolgere per la sua realizzazione

## 5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti/attività saranno valutati, ai fini dell'ammissione e della quantificazione dei contributi, previa verifica dei requisiti richiesti, da una Commissione tecnica nominata dal Direttore del Quartiere Navile, come previsto dall'art. 11 del vigente "Regolamento sui rapporti con le Libere Forme Associative".

I progetti verranno valutati e selezionati secondo i seguenti criteri:

Livello tecnico-qualitativo della proposta/progetto	Fino a 40 punti
Modalità organizzative e funzionali della proposta/progetto e metodologie di coinvolgimento della cittadinanza	Fino a 20 punti
Coinvolgimento e compartecipazione di più realtà associative	Fino a 20 punti
Coerenza e complementarità con il Programma Obiettivo di Quartiere 2018	Fino a 15 punti
Originalità ed innovazione della proposta/progetto	Fino a 5 punti

**Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.**

Si specifica che la valutazione della proposta/progetto terrà conto della corrispondenza tra attività proposte e modalità/fattibilità anche temporali della loro esplicazione e completa realizzazione rispetto alla misura/quantità del contributo richiesto.

In ogni caso non si potrà ridurre sensibilmente il progetto presentato con la giustificazione che il contributo non è pari a quanto richiesto.

## 6. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Al termine della valutazione dei progetti presentati sarà predisposta una graduatoria.

**Saranno selezionati i progetti che raggiungeranno la soglia minima di punti 60.**

L'entità del contributo, **che coprirà al massimo l'80% del costo del progetto**, sarà stabilita valutando sia la posizione conseguita in graduatoria (punteggio) che l'entità del contributo richiesto e il costo complessivo del progetto; qualora il contributo stabilito dalla Commissione tecnica non copra integralmente la richiesta del proponente e quest'ultimo non sia in grado di effettuare comunque il progetto nella sua totalità, l'Amministrazione procederà ad una coprogettazione con il soggetto proponente al fine di definire nel dettaglio le attività effettivamente realizzabili.

Sulla base del numero delle domande pervenute e considerando l'ammontare dei contributi erogabili dal Quartiere Navile potranno essere sostenuti anche solo alcuni dei progetti in graduatoria; **potranno infatti essere finanziati al massimo 4 progetti.**

Nel caso di associazioni riunite il contributo sarà assegnato all'associazione indicata come capogruppo, nei confronti della quale il Quartiere Navile avrà rapporti gestionali esclusivi.

## 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

Le richieste di contributo dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 19 APRILE 2018** presentando:

**a)** richiesta di contributo per il sostegno del progetto redatta sull'apposito modulo (*allegato A*), sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o dal legale rappresentante dell'associazione capogruppo in caso di associazioni riunite, accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario;

**b)** descrizione del progetto che l'associazione intende realizzare, redatta secondo le modalità indicate al precedente punto 4) del presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o dal legale rappresentante dell'associazione capogruppo in caso di associazioni riunite;

Le richieste devono essere presentate in busta chiusa riportante la dicitura "**Partecipazione al bando per la concessione di contributi – Attività presso Centro Civico Borgatti**" mediante una delle seguenti modalità:

- tramite mail (*allegando copia del documento del legale rappresentante, recante data e firma apposte al momento della spedizione*) ai seguenti indirizzi: [andrea.cuzzani@comune.bologna.it](mailto:andrea.cuzzani@comune.bologna.it) e [luca.leonelli@comune.bologna.it](mailto:luca.leonelli@comune.bologna.it)
- consegna a mano presso l'ufficio Sport, Cultura e Giovani – Via Saliceto 5 - nei seguenti orari:

**dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30**  
**martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00**

## **8. MODALITÀ E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

I progetti promossi dalle associazioni sulla base di quanto previsto dal presente bando dovranno tassativamente svolgersi nei periodi indicati al precedente punto 1. e, qualora ne ricorrano le condizioni, dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quella inerente specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande).

In tal senso, in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione dei progetti/attività, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi.

Il Comune di Bologna resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

L'assegnazione del contributo implica l'obbligo per le associazioni di inserire nel materiale informativo relativo ai progetti la comunicazione relativa al sostegno concesso dal Comune di Bologna.

L'utilizzo del logo deve essere richiesto e autorizzato.

La responsabilità sui contenuti e sulle modalità con cui si effettuano gli eventi è a carico dell'Associazione organizzatrice.

## **9. VERIFICA DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il Quartiere Navile, tramite il proprio Ufficio Sport, Cultura e Giovani, si riserva di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione dei progetti per i quali le associazioni hanno usufruito di contributi in base al presente bando, anche assistendo con propri rappresentanti/dipendenti alle iniziative medesime.

**Ai fini dell'erogazione del contributo, l'Associazione o la capogruppo, nei casi di associazioni riunite, è tenuta a presentare, al termine del progetto e comunque non oltre i 60 giorni successivi, una relazione sullo svolgimento dello/a stesso/a, corredata da rendicontazione (*allegato B*):**

- **economica relativa alle spese sostenute e alle eventuali altre entrate acquisite**
- **sociale relativa ai dati inerenti all'attività svolta**

**Il mancato rispetto dei tempi di rendicontazione comporterà la decadenza del beneficio assegnato.**

La relazione e i documenti di rendicontazione economica/sociale devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione o della capogruppo nel caso di associazioni riunite.

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato ed alla presentazione delle documentazioni di cui sopra.

In caso di associazioni riunite il contributo sarà erogato all'Associazione indicata come capogruppo.

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Comune di Bologna [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) le informazioni e i

documenti relativi ai progetti/attività che hanno usufruito di contributi.

## **10. INFORMAZIONI**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio al vigente "Regolamento sui rapporti con le Libere Forme Associative" approvato con deliberazione O.d.G. n. 187/2005.

Copia del presente bando, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- a) l'Albo Pretorio del Comune di Bologna – via Ugo Bassi 2
- b) la sede Urp del Comune di Bologna, p.zza Maggiore 6
- c) le sedi Urp del Quartiere Navile (via Fioravanti 16 – via Marco Polo 51 – via Gorki 10)
- d) il sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici.
- e) il sito internet del Quartiere Navile all'indirizzo: [www.comune.bologna.it/quartierenavile](http://www.comune.bologna.it/quartierenavile)

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi **entro il 12 APRILE 2017** al Quartiere Navile – Via Saliceto 5 - facendo riferimento all'Ufficio Affari Istituzionali – Contratti – Patrimonio - e-mail [luca.leonelli@comune.bologna.it](mailto:luca.leonelli@comune.bologna.it) - fax 0514151339.

Il Responsabile del Quartiere del presente procedimento e per l'attuazione degli eventi è il Responsabile dell'Ufficio Sport, Cultura e Giovani pro tempore.

## **11. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90**

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Direttore del Quartiere Navile Dott. Andrea Cuzzani e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

Il Direttore  
F.to Dott. Andrea Cuzzani

### **Allegati al Bando**

Allegato A: Modulo richiesta

Allegato B: Modulo rendicontazione