

**SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN
SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

Comune di Bologna

2) *Codice di accreditamento:*

3) *Albo e classe di iscrizione:*

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

GENERAZIONE MULTITASKING: NUOVE COMPETENZE TRA SOCIAL E
SOCIALITÀ

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Settore: Educazione e Promozione culturale
Aree di intervento: Animazione culturale verso giovani
Codice: E03

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Il progetto *Generazione multitasking: nuove competenze tra social e socialità* si pone in continuità e sviluppo dei progetti di Servizio Civile Nazionale che sono stati realizzati con successo: *Flashlab – Laboratorio multimediale per i giovani* (terminato nel 2011), *Flashgiovani: creatività in network* (terminato nel 2013), *Giovani in azione. Dal web all'incontro* (terminato nel 2015), *Giovani Generazioni al Centro* (terminato nel 2016), *Be Smart, get Social. Nuove prospettive per i giovani* (terminato nell'anno in corso). È attualmente in fase di svolgimento il progetto *L'Informagiovani Multitasking non conosce frontiere. Web, video e mobilità internazionale* che vede in servizio tre volontari, mentre sono già stati selezionati i quattro volontari che parteciperanno al progetto *Azioni in rete per le giovani generazioni* di prossimo avvio. Grazie al monitoraggio che abbiamo effettuato sui progetti precedenti, il servizio che i volontari hanno prestato rappresenta un'esperienza efficace e positiva con ottimi risultati sia sui giovani, i destinatari diretti, che sui beneficiari indiretti, in questo caso

le scuole, l'Università, le associazioni, la cittadinanza in generale, ecc. Stimolata da esiti di successo, l'U.I. "Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero" del Comune di Bologna prosegue nella valorizzazione del progetto attraverso la formula dell'Informagiovani Multitasking.

Al 31 dicembre 2016 Bologna conta 386.367 abitanti di cui 76.982 giovani tra i 15 e i 34 anni, pari al 19,9% della popolazione residente. Di questi, i giovani stranieri residenti sono 19.446, pari al 25,2% (Dip. Programmazione – Comune di Bologna). Gli studenti universitari fuori sede sono oltre 35.000. Questo è il complesso contesto demografico e socio-culturale-economico in cui ci muoviamo. Giovani e adolescenti sono il punto di partenza per una città cosmopolita che vive la dimensione internazionale come futuro: con essi può compiersi la metamorfosi necessaria per l'adattamento della nostra società ai cambiamenti. Nostro obiettivo è partecipare alla sfida educativa e culturale che parte dalle nuove generazioni e che deve coinvolgere tutti, nell'idea di una città dal sapere diffuso che faccia della formazione e dell'educazione alla cittadinanza attiva un tratto distintivo della città. La priorità è garantire un futuro migliore ai giovani e gli adolescenti. Tutti devono avere le stesse opportunità di formazione, lavoro e socializzazione, per realizzare i loro progetti di vita e diventare parte attiva della comunità. La problematicità del disagio giovanile, accentuato dal difficile periodo di crisi economica che stiamo attraversando, necessita di una forte volontà politica che si impegni a non fare sentire nessuno solo davanti al proprio futuro. Bisogna quindi partire dalle nuove generazioni per migliorare la comunità e andare verso una società della conoscenza, combinando forti competenze disciplinari con approcci interdisciplinari, stimolando la creatività, favorendo un'apertura maggiore alla multiculturalità e alla riscoperta della socialità e della responsabilità collettiva di ciascuno.

Il progetto GENERAZIONE MULTITASKING: NUOVE COMPETENZE TRA SOCIAL E SOCIALITÀ vuole potenziare ed estendere i servizi e le azioni dell'Informagiovani Multitasking, in particolare attraverso forme di partecipazione dei giovani, in sinergia con soggetti pubblici e del privato sociale presenti sul territorio metropolitano. È uno spazio-laboratorio, coordinato da esperti e operatori comunali, dove i giovani possono cogliere molteplici opportunità. Uno spazio fisico e virtuale di informazione, comunicazione e orientamento, incontro, partecipazione e sperimentazione, in cui i giovani sono coinvolti nelle attività redazionali e video per offrire servizi e opportunità, tutorati da esperti, diventando cittadini attivi in un continuo scambio tra web/territorio e territorio/web. Dalle consulenze on line e one-to-one ai momenti di incontro e partecipazione promossi da associazioni giovanili per favorire la *cross fertilization* tra giovani, veicolando le potenzialità del web e dei social media verso occasioni di aggregazione e contaminazione, mettendo in rete i vari soggetti del territorio: i Comuni dell'Area Metropolitana, i Quartieri, l'Università, l'Accademia, le associazioni, gli operatori dei centri giovanili, le scuole, gli educatori di strada, ecc. In sintesi: favorire l'occupabilità dei giovani attivando forme di transizione studio-lavoro e fornendo orientamento lavorativo; favorire l'acquisizione di *soft skills* utili a un accrescimento personale e professionale dei giovani; promuovere il protagonismo dei giovani in vari ambiti, soprattutto quello creativo, valorizzando i linguaggi giovanili nella promozione di eventi e nella comunicazione, anche istituzionale; promuovere interventi e progetti di cittadinanza attiva rivolti ai giovani, in collaborazione con i Quartieri cittadini e i Comuni della Città metropolitana, che favoriscano la loro partecipazione con azioni concrete allo sviluppo della comunità territoriale; promuovere il benessere psicosociale con interventi di contrasto al bullismo, alle dipendenze, ecc; promuovere scambi e soggiorni internazionali e di

accoglienza di giovani provenienti da diversi paesi europei ed extraeuropei; promuovere la creatività giovanile; favorire la diffusione della cultura della legalità.

L'Informagiovani Multitasking è un progetto del Comune di Bologna sostenuto dalla Regione Emilia-Romagna.

Tra queste attività, l'U.I. "Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero" sta inoltre realizzando il progetto *Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo* finanziato dal Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito del bando *Giovani RiGenerazioni Creative*. *MACbo* rappresenta un'opportunità per i volontari di conoscere da vicino le azioni di co-progettazione a favore dei giovani previste in ambito creativo; infatti si tratta di un progetto che consiste nella rigenerazione urbana di un grande immobile sito in Via del Porto 11/2 a Bologna, nei pressi del distretto della Manifattura delle Arti, che sarà assegnato a realtà del territorio per esplodere azioni di valorizzazione dei giovani, coniugando la creatività in campo artistico e l'innovazione tecnologica con l'orientamento e le prospettive di inserimento nel mercato del lavoro.

La tabella qui sotto, che riporta alcuni indicatori quantitativi del progetto compresi tra il 2014 e il 2016, dimostra l'andamento dinamico dei servizi e delle attività:

Servizi e attività	2014	2015	2016
N. tirocinanti ospitati	11	13	22
N. pagine web consultate	129842	97727	82767
N. video realizzati	72	88	114
N. giovani partecipanti ai soggiorni di studio all'estero e agli scambi internazionali	509	426	416
N. incontri tematici	8	12	9
N. sportelli psicologici	46	44	47
N. sportelli del commercialista	14	14	12
N. tandem linguistici	32	31	20

Fonte: Comune di Bologna, U.I. "Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero"

Destinatari del progetto sono i giovani tra gli 11 e i 35 anni d'età del territorio metropolitano, intesi come cittadini attivi, protagonisti e insieme produttori del servizio. I beneficiari del progetto sono:

- le scuole superiori del territorio metropolitano che partecipano all'organizzazione dei soggiorni e degli scambi internazionali giovanili, oltre ad offrire agli studenti esperienze di alternanza scuola-lavoro nelle redazioni e nei laboratori multimediali;
- le Università italiane e l'Accademia di Belle Arti di Bologna che, attraverso convenzioni col Comune di Bologna, offrono agli studenti e ai neolaureati

occasioni concrete per misurarsi con attività lavorative e progetti di pubblica utilità, attraverso l'attivazione di tirocini nelle redazioni e nei laboratori multimediali;

- le associazioni attive sul territorio metropolitano che, attraverso i bandi dell'U.I. “Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero” co-progettano interventi e azioni a favore delle giovani generazioni;
- l'Azienda USL di Bologna che su Flashgiovani offre un servizio di tutoraggio on line su sessualità e affetti, beneficiando dell'elevato numero di utenti del portale;
- gli Enti Locali quali la Regione Emilia-Romagna e i Comuni del territorio metropolitano, i Quartieri della città e i vari settori dell'Amministrazione Comunale e altri enti congiunti, che promuovono su Flashgiovani iniziative, eventi e concorsi dedicati ai giovani;
- le reti di promozione dei giovani artisti sul territorio regionale (GAER, Giovani Artisti Emilia Romagna), nazionale (GAI, Giovani Artisti Italiani) e internazionale (BJCEM, Biennale dei Giovani Artisti dell'Europa e del Mediterraneo);
- il distretto culturale a nord-est del centro storico di Bologna sviluppato nell'area dell'ex Manifattura Tabacchi dove è in fase di realizzazione il progetto di rigenerazione urbana *Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACBo*, in particolare l'immobile in Via del Porto 11/2;
- il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, per il quale i nostri portali promuovono iniziative, eventi e concorsi rivolti ai giovani;
- il Servizio Civile Nazionale, per il quale il nostro laboratorio multimediale, con i volontari del Comune di Bologna in servizio nel 2014/2015, ha prodotto uno spot promozionale (<https://www.youtube.com/watch?v=ynYlsZRVoQQ&feature=youtube>) e con i volontari del Comune di Bologna in servizio nel 2015/2016 ha realizzato un secondo spot televisivo (<https://www.youtube.com/watch?v=wtMBAbpSuCU>) partecipando al concorso indetto dal Servizio Civile Nazionale;
- i cittadini in genere, che consultano il nostro portale per conoscere i servizi e avere informazioni sempre aggiornate sulle opportunità rivolte ai giovani.

7) Obiettivi del progetto:

Come indicato nel piano di monitoraggio interno di fine progetto 2016, il servizio dei giovani volontari ha garantito un buon livello di raggiungimento degli obiettivi: l'arricchimento delle conoscenze utili per lo sbocco dei giovani in ambito lavorativo e la valorizzazione dei volontari come risorse. Tali aspetti confermano il principale obiettivo del presente progetto, dedicato alla partecipazione dei giovani under 35 come cittadini attivi. A ciò si aggiunge la stretta collaborazione positiva che si è creata tra dipendenti e volontari, che ha portato a un arricchimento reciproco intergenerazionale, oltre a un approccio di *peer education* nella progettazione, realizzazione e diffusione dei servizi e delle opportunità per i giovani, sviluppati da parte dei giovani più esperti. Tale approccio sta alla base dell'innovazione dei servizi che promuove l'U.I. “Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero” a favore dei giovani stessi. Della presenza dei volontari, infine, si sono avvalsi altri beneficiari indiretti: giovani creativi, associazioni giovanili, tirocinanti, adolescenti coinvolti in progetti di educativa di strada nei vari quartieri, giovani stranieri di seconda generazione, ecc. grazie all'estesa

rete di mediapartnership che ha creato nel tempo l'Informagiovani Multitasking, per poter dare “voce a chi non ha voce”.

Obiettivi specifici rispetto all'ente proponente:

1) Favorire la partecipazione dei giovani, in particolare i cosiddetti *Neet*:

1 organizzando almeno 10 incontri tematici di orientamento e focus group con esperti e professionisti in vari settori, in co-progettazione con le associazioni del territorio e gli operatori dell'Informagiovani Multitasking;

2 organizzando almeno 10 tandem linguistici di gruppo, non solo per approfondire la conoscenza delle lingue straniere ma anche per instaurare nuove relazioni con giovani provenienti da altri Paesi.

2) Promuovere la creatività giovanile:

1 organizzando almeno 10 prodotti video per promuovere e documentare progetti e iniziative, al fine di valorizzare i giovani come risorsa;

2 realizzando e pubblicando on line sul canale YouTube di Codec.TV (la web tv del portale Flashgiovani) almeno 10 video e approfondimenti che raccontino esperienze positive e costruttive di progettualità e percorsi che vedono i giovani come cittadini attivi e/o creativi.

3) Favorire la comunicazione tra i giovani e tra i giovani e le istituzioni:

1 inserendo i giovani in attività socio-culturali per trasformare i loro talenti e conoscenze in un servizio utile alla collettività;

2 affiancando agli operatori comunali giovani tirocinanti e volontari come elemento di stimolo all'innovazione dei processi di promozione e produzione di servizi a target giovanile sostenuti dalla Pubblica Amministrazione;

3 offrendo servizi ai giovani con l'incremento almeno del 5% del numero delle consulenze gratuite individuali, dei tutoraggi e dei servizi erogati on line (consulenza del commercialista, consulenza del lavoro, tutoraggio on line su sessualità e affetti in collaborazione con lo Spazio Giovani dell'Azienda USL, tutoraggio on line sul disagio psicologico, tutoraggio SIAE per il diritto d'autore, partecipazione ai concorsi);

4. offrendo opportunità di svolgimento di attività di volontariato attraverso lo sviluppo di progetti legati alla *youngERcard*, che offre sconti e agevolazioni su tutto il territorio regionale ma soprattutto è una carta etica, per avvicinare i giovani, in particolare adolescenti, ad attività di cittadinanza attiva.

4) Incentivare forme di transizione studio-lavoro:

1 fornendo a studenti e volontari, che costituiscono le redazioni multimediali dell'Informagiovani Multitasking, occasioni di incontro, laboratori, idee e suggerimenti per il loro futuro professionale, formandoli all'utilizzo delle nuove tecnologie, alla gestione delle relazioni e al lavoro di gruppo attraverso percorsi di co-progettazione con formatori ed esperti;

2 creando opportunità di transizione scuola-lavoro e alternanza scuola-lavoro, grazie all'attivazione di convenzioni con le Università italiane e l'Accademia di Belle Arti di Bologna, le scuole superiori, le associazioni del territorio per la realizzazione di tirocini;

3 offrendo l'opportunità ai volontari di diventare accompagnatori, affiancando group leader esperti, di gruppi giovanili che partecipano ai soggiorni di studio all'estero e agli scambi internazionali organizzati dall'U.I. “Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero” ;

4 creando mediapartnership per la realizzazione di eventi metropolitani su temi sociali, culturali dove i giovani sono i protagonisti, in particolare dando rilievo alle iniziative del progetto *Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo*.

5) Promuovere e diffondere le attività di servizio civile:

1 realizzando e pubblicando on line sul canale YouTube di Codec.TV, sul portale Flashgiovani e sui social media almeno 10 videointerviste e approfondimenti sull'esperienza dei volontari coinvolti nei laboratori multimediali e degli altri volontari che prestano servizio in città;

2 favorendo l'inserimento dei volontari del servizio civile in un progetto di cittadinanza attiva, trasformando il talento e le conoscenze dei giovani in un servizio utile alla collettività.

Obiettivi specifici rispetto ai giovani in servizio civile nazionale:

1) Valorizzare la crescita dei volontari a livello personale, sul piano culturale e interculturale, della solidarietà e della cittadinanza attiva:

1. offrendo loro l'esperienza consolidata del portale Flashgiovani, dei laboratori multimediali e dell'Informagiovani Multitasking: uno spazio-laboratorio che favorisce la partecipazione, creato dai giovani per i giovani, tutorati da operatori esperti, che offre informazioni e opportunità per i giovani;
2. rendendo i giovani volontari produttori di servizi rivolti ai giovani, coinvolgendoli in progetti che utilizzano il web, i social network e le nuove tecnologie;
3. offrendo loro l'opportunità di sperimentarsi all'estero come accompagnatori di giovani, soprattutto adolescenti, in soggiorni di studio e scambi internazionali, al fianco di group leader esperti;
4. mettendoli a diretto contatto con le varie realtà socio-culturali attive sul territorio, quali le scuole superiori, l'Università, l'Accademia di Belle Arti, le associazioni, il distretto culturale della Manifattura delle Arti, l'Azienda USL, la Regione Emilia-Romagna e altri enti e istituzioni, mediante l'attività dei laboratori multimediali, trasversali a più discipline e settori.

2) Valorizzare la crescita dei volontari a livello formativo e professionale, favorendo il passaggio al mondo del lavoro:

1. stimolando la loro crescita personale e professionale, formandoli nell'uso delle nuove tecnologie e delle lingue straniere (*hard skills*) e introducendoli in un ambiente lavorativo che favorisca l'acquisizione e lo sviluppo di una serie di competenze trasversali (*soft skills*) quali: l'autonomia e lo spirito di iniziativa, la responsabilità e la capacità critica, il lavoro e lo spirito di gruppo, la capacità comunicativa e l'ascolto, la disponibilità ai rapporti interpersonali e l'orientamento all'utente, il networking e il problem solving, l'analisi e la sintesi in particolare nella raccolta e nell'organizzazione delle informazioni, il controllo e la verifica delle informazioni stesse, la pianificazione e l'organizzazione delle attività e infine la flessibilità;
2. offrendo loro l'opportunità di andare all'estero in qualità di accompagnatore di adolescenti partecipanti ai soggiorni di studio internazionali e sperimentare quindi un'occasione di formazione interculturale;
3. coinvolgendoli nelle azioni di mediapartnership che l'Informagiovani Multitasking stringe per la realizzazione di eventi metropolitani, in particolare per gli eventi del progetto *Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo*;

4. inserendoli nelle redazioni dell'Informagiovani Multitasking dove, con l'affiancamento di tutor e esperti, possono occuparsi: dell'organizzazione di incontri tematici e focus-group, affiancando gli operatori nelle attività di orientamento e consulenza ai giovani, per lo più *Neet*; delle attività redazionali per la produzione di video e approfondimenti per dar voce a chi non ha voce e a quelle realtà tradizionalmente tralasciate dai media;
5. fornendo loro gli strumenti per l'utilizzo di programmi tecnologicamente avanzati del settore audiovisivo e software quali Photoshop, Adobe Premiere, Final Cut, AVID;
6. fornendo loro le conoscenze per l'uso autonomo, consapevole e creativo di Drupal 8, il Content Management System (CMS – sistema di gestione dei contenuti) del portale Flashgiovani.

3) Rendere i volontari consapevoli dei temi sociali e interculturali, in vista del loro futuro ingresso nel mondo del lavoro:

1. avvicinandoli al linguaggio multimediale, finalizzato alla produzione di pagine web, video e spot per documentazioni e approfondimenti che diano voce a chi non ha voce: progetti di volontariato, inclusione sociale, coinvolgimento degli stranieri, difesa delle minoranze e dei diritti umani, tutela dell'ambiente, promozione della pace, della solidarietà, della legalità e della non violenza;
2. coinvolgendoli nelle attività dell'Informagiovani Multitasking, orientandoli verso attività di consulenza e supporto ai giovani, in particolare *Neet*;
3. coinvolgendoli come accompagnatori a diretto contatto con giovani adolescenti prima, durante e dopo lo svolgimento dei soggiorni di studio all'estero.

Obiettivi rispetto alla comunità di riferimento:

1. favorire il dialogo fra i giovani residenti, gli studenti fuori sede, i giovani stranieri, gli adolescenti, la città nel suo complesso, dando voce alle esperienze positive e costruttive promosse dai giovani che arricchiscono il contesto socioculturale della città rappresentando una risorsa;
2. supportare la città metropolitana di Bologna nel migliorare i servizi pubblici, grazie anche all'utilizzo del web, attraverso co-progettazioni con il Dipartimento della Gioventù – Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Università di Bologna, la Regione Emilia-Romagna, gli enti locali e le associazioni attive sul territorio metropolitano;
3. incentivare la partecipazione della scuola, soprattutto gli studenti delle scuole superiori, alle dinamiche socioculturali del territorio, coinvolgendo studenti e insegnanti in attività extra-didattiche e favorendo gli scambi scolastici internazionali;
4. promuovere il senso di appartenenza alla comunità regionale, nazionale, europea, attraverso la realizzazione di eventi e concorsi per i giovani, in sinergia con la Regione Emilia-Romagna, il Dipartimento della Gioventù – Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Commissione Europea;
5. diffondere l'impegno del Servizio Civile in città e nella regione, con video e interviste.

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

<p><i>8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi</i></p> <p>L'U.I. “Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero” ha già realizzato 6 progetti di Servizio Civile Nazionale negli anni 2009/10, 2010/11, 2011/12, 2014/15, 2015/2016, 2016/17; il settimo è in corso di svolgimento. Tali progetti hanno riscontrato un buon esito circa l'interesse dei giovani: oltre 40 le domande di partecipazione pervenute per il bando nel 2009, 65 nel 2010, 55 nel 2011, 32 nel 2013, 28 nel 2014, 32 nel 2015, 56 nel 2016, 45 nel 2017 e 15 nell'ultimo progetto presentato. Per l'elaborazione di questo progetto, l'U.I. “Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero” ha attivato un percorso preventivo per:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. chiarire e condividere caratteristiche e potenzialità del Servizio Civile, qualificando contenuti, obiettivi, azioni e finalità del Servizio Civile; 2. individuare per ciascun servizio dell'U.I. “Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero” le aree di intervento su cui realizzare il progetto di Servizio Civile attraverso l'analisi del contesto territoriale di riferimento dell'ufficio in questione, l'analisi del contesto settoriale, ossia la domanda e/o il bisogno e/o il valore sociale che l'ufficio affronta e a cui l'ufficio risponde. 		
Obiettivi	Azioni e tempi	Attività
1.1) Organizzare incontri tematici di orientamento e focus group, con esperti e professionisti, in co-progettazione con le associazioni del territorio e gli operatori dell'Informagiovani Multitasking	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	- Inserimento di nuovi volontari del servizio civile nella redazione dell'Informagiovani Multitasking - Attivazione di una rete di associazioni ed esperti per co-progettare e realizzare incontri tematici con i giovani, in particolare <i>Neet</i>
	Formazione dal 1° all'8° mese	- Lezioni sull'utilizzo del CMS (Content Management System) per la gestione di contenuti del portale Flashgiovani, sulla creazione di pagine web attraverso l'utilizzo di appositi programmi. - Brevi moduli formativi sulla gestione delle relazioni con i giovani under 35, gli utenti dell'Informagiovani Multitasking
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	Programmazione e realizzazione di incontri e focus group presso l'Informagiovani Multitasking, in co-progettazione le associazioni del territorio
1.2) Organizzare tandem linguistici di gruppo per approfondire la conoscenza delle lingue straniere e instaurare nuove relazioni con giovani provenienti da altri Paesi	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Attivazione di accordi con le università straniere presenti sul territorio cittadino, con le associazioni di servizio volontario europeo e con le associazioni che co-progettano attività con l'U.I. “Servizi per i Giovani – Scambi e soggiorni all'estero”
	Formazione dal 1° all'8° mese	Tutoraggio sulla ricerca delle informazioni e verifica delle fonti
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	Organizzazione e gestione del programma degli incontri tra gruppi di giovani italiani e

		stranieri che partecipano ai tandem linguistici
2.1) Organizzare eventi e prodotti nell'ambito del video per valorizzare i giovani come risorsa	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Inserimento nella redazione video di Codec Tv per conoscere i progetti e la programmazione video da realizzare presso l'U.I. "Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero"
	Formazione dal 1° all'8° mese	- Lezioni sul funzionamento del Content Management System (CMS) di Flashgiovani - Nozioni sulle attività di progettazione, organizzazione e ufficio stampa di eventi culturali
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	- Promozione delle attività organizzate dall'U.I. "Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero" - Organizzazione di concorsi per giovani creativi - Promozione e documentazione di progetti in collaborazione con i soggetti, pubblici e privati - Promozione di festival e rassegne culturali
2.2) Realizzare e pubblicare on line sul canale YouTube di Codec.TV video e approfondimenti che raccontino esperienze di giovani quali cittadini attivi e/o creativi	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Accoglienza di nuovi tirocinanti e volontari e giovani delle associazioni del territorio nelle redazioni di Codec Tv
	Formazione dal 1° all'8° mese	- Nozioni per l'utilizzo di programmi per il montaggio video (Adobe Premiere, Final Cut, AVID) - Programmazione del palinsesto - Nozioni per la realizzazione di interviste video - Nozioni per attività di speakeraggio e utilizzo del mixer
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	- Produzione di video, spot e approfondimenti per raccontare esperienze giovanili positive e di cittadinanza attiva, da trasmettere on line e in chiaro sulle reti locali del digitale terrestre Rete 8, Nuova Rete, 7 GOLD e Lepida TV - Valorizzazione e promozione di giovani creativi: musicisti, band musicali, fumettisti, illustratori, oltre realtà e associazioni, soprattutto giovanili del territorio e delle varie iniziative dell'U.I. "Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero"

3.1) Inserire i giovani in attività di cittadinanza attiva di servizio alla collettività	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Introduzione al servizio di informazione on line del portale flashgiovani.it
	Formazione dal 1° all'8° mese	Sviluppo della metodologia “provato per voi”: parte delle informazioni sono il frutto di feedback provenienti dai giovani e da ricerche sul campo condotte dai giovani stessi della redazione
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	Realizzazione di articoli e approfondimenti sul web
3.2) Affiancare agli operatori comunali giovani tirocinanti e volontari come elemento di stimolo all'innovazione della Pubblica Amministrazione	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Ambientamento all'interno degli uffici e settori con cui si interfaccia l'U.I. “Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero”
	Formazione dal 1° all'8° mese	Nozioni sui processi di innovazione, miglioramento dei servizi e comunicazione delle amministrazioni pubbliche
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	Collaborazione e interazioni fra pubblici operatori, giovani redattori e volontari, esperti e professionisti nell'ambito della comunicazione e del video
3.3) Offrire servizi ai giovani con l'incremento del numero delle consulenze individuali gratuite, dei tutoraggi e dei servizi erogati on line	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	- Introduzione al processo di graduale digitalizzazione dei servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione - Presentazione dei servizi on line per i giovani erogati dall'U.I. “Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero”
	Formazione dal 1° all'8° mese	Approfondimento di temi legati all'e-government, e-democracy e amministrazione digitale
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	Promuovere e migliorare i servizi online sul portale Flashgiovani: tutoraggio on line su sessualità e affetti, sul disagio psicologico, SIAE per il diritto d'autore, iscrizione ai soggiorni di studio e scambi internazionali, partecipazione ai concorsi
3.4) Offrire opportunità di attività di volontariato attraverso la <i>youngERcard</i> , la carta regionale per i giovani dai 14 ai 29 anni	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Nozioni sull'uso del portale younger.it per la promozione della <i>youngERcard</i> e dei suoi progetti di cittadinanza attiva
	Formazione dal 1° all'8° mese	- Affiancamento agli operatori dell'U.I. “Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero” nella ricerca e ideazione di progetti di volontariato per i possessori della <i>youngERcard</i> - Tutoraggio per il vaglio dei progetti di volontariato per i possessori della <i>youngERcard</i> proposte dalle associazioni del territorio, in collaborazione con

		l'Associazione Volabo
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	<ul style="list-style-type: none"> —Supporto al front office e alla richiesta on line della <i>youngERcard</i> —Supporto agli esercizi commerciali e alle realtà culturali aderenti alla <i>youngERcard</i> —Collaborazione alla ricerca di nuovi soggetti pubblici e privati da convenzionare alla <i>youngERcard</i> —Collaborazione alla promozione della <i>youngERcard</i> sul territorio e nelle scuole
4.1) Fornire occasioni di incontro, laboratori, idee e suggerimenti per il loro futuro professionale	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Inserimento dei giovani volontari e tirocinanti in un ambiente dinamico e professionalizzante che si interfaccia con il mondo degli enti pubblici, dell'associazionismo e del Terzo Settore
	Formazione dal 1° all'8° mese	<ul style="list-style-type: none"> —Nozioni sul funzionamento delle pubbliche amministrazioni e del Terzo Settore —Nozioni di comunicazione pubblica e nuove tecnologie nelle pubbliche amministrazioni e nel Terzo Settore —Nozioni di comunicazione interna ed esterna, gestione delle relazioni, lavoro in rete e di gruppo, gestione dei conflitti
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	<ul style="list-style-type: none"> - Coinvolgimento dei giovani redattori (volontari e tirocinanti) nelle relazioni con altri soggetti istituzionali e del Terzo Settore per creare progetti e collaborazioni - Valutazione dell'esperienza come occasione di formazione professionale
4.2) Creare opportunità di transizione scuola-lavoro e alternanza scuola-lavoro con l'attivazione di tirocini	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Coinvolgimento dei giovani volontari in attività concrete, da sperimentare fianco a fianco dei tirocinanti, per il raggiungimento di risultati immediatamente riscontrabili
	Formazione dal 1° all'8° mese	Offrire ai volontari del servizio civile un paradigma educativo meno teorico e più pratico, capace di raggiungere ottimi risultati dal punto di vista della qualità
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	Con la supervisione dei tutor, favorire l'autonomia e il senso di responsabilità dei volontari e dei tirocinanti che potranno specializzarsi in una o più discipline dei laboratori multimediali (web, video, scambi internazionali) a seconda delle loro inclinazioni

4.3) Creare occasioni per sperimentarsi all'estero come accompagnatori di gruppi di giovani adolescenti nei soggiorni di studio e scambi internazionali	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Possibilità dei giovani volontari di accompagnare all'estero, affiancando un esperto group leader, un gruppo di giovani in un soggiorno di studio all'estero o in uno scambio internazionale
	Formazione dal 1° all'8° mese	Offrire ai volontari del servizio civile un'occasione di formazione interculturale, di carattere soprattutto pratico
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	Con la supervisione dei tutor e dei group leader, favorire l'autonomia e il senso di responsabilità dei volontari che potranno patrimonializzare l'esperienza per un loro futuro lavorativo e professionale
4.4) Creare media partnership per la realizzazione di progetti ed eventi socioculturali metropolitani	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Presentazione del calendario di iniziative e progetti socioculturali organizzati dal soggetto proponente, in particolare delle iniziative del progetto <i>Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo</i>
	Formazione dal 1° all'8° mese	<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni per la realizzazione di videointerviste e presentazioni - Nozioni di pubbliche relazioni, ricerca partnership, gestione di eventi e iniziative socioculturali
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento agli operatori nella gestione del progetto <i>Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo</i> dell'U.I. “Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero” - Affiancamento alla realizzazione degli eventi e delle attività del progetto <i>Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo</i> - Produzione di approfondimenti, video e interviste per gli eventi e le iniziative di cui l'U.I. “Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero” è partner (Univercity, La Bussola del Lavoro, GVC, BilBOIBul Festival Internazionale del Fumetto, Artefiera, Take... Action!, ecc.) - Supporto alla gestione degli spazi e delle attrezzature rese disponibili,

		insieme al supporto tecnico per giovani, realtà e associazioni che intendano promuovere progetti e iniziative socioculturali, in particolare all'interno dello spazio MACbo di Via del Porto 11/2
5.1) Pubblicare on line interviste e approfondimenti sull'esperienza dei volontari del Servizio Civile	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Valorizzazione del ruolo del volontario del Servizio Civile all'interno delle redazioni del portale Flashgiovani
	Formazione dal 1° all'8° mese	Approfondimento sul programma di Servizio Civile offerto dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sulle opportunità e i servizi del portale www.serviziocivile.it
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	Realizzazione di approfondimenti sulle attività dei volontari del Servizio Civile nella città metropolitana, da pubblicare sul portale dell'Ente proponente e sul canale YouTube di Codec.TV
5.2) Favorire l'inserimento dei volontari del servizio civile in un progetto di cittadinanza attiva utile alla collettività	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Impostare l'inserimento, la formazione e l'affiancamento dei volontari con un approccio pratico, basato sul "fare" e sul protagonismo dei giovani partecipanti
	Formazione dal 1° all'8° mese	Insegnare il valore del "servizio" che mira al coinvolgimento responsabile delle giovani generazioni in servizi di utilità sociale, per rafforzare la coesione sociale
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	Utilizzare le attività redazionali per far riscoprire il dialogo coi giovani e tra i giovani, una fascia d'età per troppo tempo poco considerata dalle istituzioni pubbliche

Per il monitoraggio: vedi voce 20 e 42

A conclusione del progetto l'U.I. "Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero" ha deciso di attivare un percorso per:

- raccogliere i dati del piano di monitoraggio previsto dal progetto di servizio civile, servendosi dei diversi indicatori di risultato forniti dal portale Flashgiovani e dagli altri servizi dell'Informagiovani Multitasking;
- raccogliere le indicazioni e le osservazioni dei singoli servizi: il personale direttamente coinvolto nel progetto (OLP), dipendenti e collaboratori, formatori generali e formatori specifici e, eventualmente, i feedback pervenuti dagli utenti;
- presentare al gruppo coinvolto nel percorso iniziale del progetto di servizio civile nazionale gli aspetti principali per discuterli con due obiettivi:
 1. l'individuazione dei punti di forza e di debolezza dei progetti, la loro condivisione e messa in rete tra tutti gli Uffici e Servizi coinvolti e interessati;

2. la rivisitazione dei progetti per obiettivi, azioni e riprogettazione finalizzata a rendere il progetto di Servizio Civile coerente con il valore di esperienza formativa ed educativa per i ragazzi che vi partecipano; di valenza sociale e comunitaria rispetto all'ente, che attiva un percorso di utilità sociale e alla comunità di riferimento, a cui si deve trasmettere il valore generato dal progetto stesso, inteso come maturazione di uno spirito di condivisione e partecipazione.

Sintesi grafica del progetto e del suo sviluppo temporale												
AZIONI	Mesi											
	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°
Avvio del progetto												
Formazione generale vedi voce da 29 a 35												
Formazione specifica vedi voce da 36 a 40												
Sviluppo delle attività e specializzazione del volontario												
Monitoraggio Vedi voce 20 e 42												

8.2 *Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività*

Le 2 tabelle successive indicano le risorse umane sotto il profilo quantitativo e qualitativo e dal punto di vista dell'espletamento delle attività, in base ai tempi necessari per le azioni.

Risorse umane	N.	Ruolo	Professionalità specifica
Responsabile U.I. "Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero"	1	Coordinamento e organizzazione delle attività dell'Informagiovani Multitasking(I.M.)	Esperienza ventennale nelle amministrazioni pubbliche e private (Comune di Bologna, ATER – Associazione Teatrale Emilia Romagna e Regione Emilia-Romagna) prima in campo culturale come responsabile dell'Ufficio Spettacolo e Giovani Artisti del Comune di Bologna, poi dell'U.I. "Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero", oltre a essere coordinatrice di progetti regionali e ministeriali (laurea in DAMS). Referente del progetto <i>Multitasking Atelier Creativo Bologna</i> –

			<i>MACbo</i>
Operatore comunale	1	Coordinatore scambi internazionali e progetti europei per i giovani	Esperienza ventennale nell'ambito delle politiche giovanili del Comune di Bologna. Referente per l'organizzazione delle attività di scambi internazionali e progetti europei per i giovani
Operatore comunale	1	Coordinatore portale Flashgiovani sezione musica e portale Flashfumetto. Rapporti con le associazioni del territorio metropolitano, gestione degli eventi e media partnership, gestione del progetto <i>MACbo</i>	Esperienza ventennale nelle relazioni con le associazioni giovanili e nella gestione del portale Flashgiovani
Operatore comunale	1	Coordinatore portale Flashgiovani e social network	Esperienza pluridecennale nella gestione e comunicazione di contenuti on line, social network, progettazione di portali e coordinamento di redazioni giovanili
Operatore comunale	2	Addetto alla progettazione e realizzazione di scambi scolastici, scambi internazionali e soggiorni di studio all'estero	Esperienza ventennale nell'Amministrazione Comunale nella gestione e erogazione di servizi per i giovani (front e back office)
Operatore comunale	1	Coordinatore Codec TV, gestione del canale YouTube	Esperienza trentennale come videomaker e montaggio video Gestione tecnica di Codec Tv: riprese, montaggio, encoding e decoding. Formazione e tutor per giovani videomaker. Tutor per diritti d'autore, SIAE, legislazione sulle riprese di minori e video on line
Operatore comunale	1	Coordinatore Informagiovani Multitasking	Esperienza pluriennale nelle politiche giovanili e coordinatore delle attività di back office e front office dell'Informagiovani Multitasking. Gestione e sviluppo del progetto <i>youngERcard</i>
Operatore comunale	2	Addetto Informagiovani Multitasking	Supporto alle attività di back office e front office dell'Informagiovani Multitasking. Gestione e sviluppo del progetto <i>youngERcard</i>
Specialista collaboratore	1	Tutor informatico	Esperienza decennale come responsabile tecnico delle attrezzature informatiche, hardware e software, acquisto e installazione licenze, formazione (laurea in Ingegneria informatica)
Tirocinante post laurea titolare di borsa di studio	15	Redattore del portale Flashgiovani e collaboratore nei laboratori multimediali	Giovani neolaureati (prevalentemente lauree in Dams, Scienze della Comunicazione e Lingue, ma anche altre facoltà a seconda dell'attitudine) che partecipano per 6 mesi alla gestione del portale Flashgiovani e ai laboratori multimediali
Tirocinante	5	Redattore del portale	Giovani studenti (prevalentemente corsi di

universitario curricolare		Flashgiovani (in turn-over trimestrale)	laurea in Dams, Scienze della Comunicazione e Lingue, ma anche altre facoltà a seconda dell'attitudine) che, tramite una convenzione con l'Università, vengono formati sulla gestione del portale e di Codec Tv
Tirocinante Istituto Superiore	12	Redattore del network metropolitano Flashgiovani in stage formativo	Giovani studenti delle scuole superiori in alternanza scuola-lavoro

Totale complessivo risorse umane:

- 10 operatori comunali
- 1 specialista collaboratore
- 15 tirocinanti post laurea
- 5 tirocinanti curricolari
- 12 tirocinanti alternanza scuola-lavoro

8.3) Ruolo e attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Le attività previste dal presente progetto daranno continuità a quanto rilevato attraverso il **monitoraggio interno dei progetti precedenti**, completando un percorso di informazione che ha preso avvio dall'uso delle nuove tecnologie affiancato dalle attività di front-office, che mira a orientare i giovani, soprattutto *Neet*, che necessitano di supporto su più fronti: informativo, formativo, emotivo.

Attraverso la formula dell'Informagiovani Multitasking con il portale Flashgiovani che integra web, video, social network e sportello one-to-one, i giovani volontari hanno la possibilità di affiancare e supportare gli operatori per sperimentare azioni concrete con gli obiettivi di:

- favorire l'occupabilità dei giovani offrendo stage e tirocini, volontariato e mobilità internazionale come accompagnatori di gruppi giovanili all'estero
- stimolare il dialogo tra la città e i giovani e tra i giovani stessi
- valorizzare i giovani come risorsa per la città rendendoli protagonisti e dando visibilità al loro talento, facendoli emergere anche da situazioni di disagio, come nel caso dei *Neet*
- creare servizi continuativi per i giovani
- favorire l'imprenditorialità giovanile
- agevolare l'accesso ai servizi e favorire azioni di volontariato sociale attraverso la *youngERcard*
- sostenere la formazione multiculturale
- favorire e promuovere la creatività giovanile.

Il progetto che si è appena concluso ha saputo adattarsi e valorizzare le attitudini dei volontari inseriti sviluppando attività, relazioni e coinvolgendo esperienze di protagonismo giovanile spesso invisibili ai grandi sistemi dei media, producendo anche azioni di contaminazione e creando un sistema di reti di realtà sia pubbliche che private che collaborano con l'U.I. "Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero".

Vedi tabella di seguito:

Azioni e Tempi	Volontari in Servizio Civile Nazionale
-----------------------	---

<p>Avvio del progetto: dal 1° al 2° mese Il volontario è introdotto nei vari ambiti dell'organizzazione sistemica dell'I.M., che coinvolge tutte le linee d'azione nel portale e nei laboratori multimediali. Viene inoltre introdotto nel supporto alle attività del progetto <i>Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo</i></p>	<p>Ruolo: Il volontario supporterà le varie attività dell'I.M., con particolare attenzione all'approccio con le nuove tecnologie digitali di comunicazione e video. Il volontario sperimenterà le diverse discipline e i diversi ambiti della creatività giovanile che hanno portato Flashgiovani a essere pluripremiato in contesti nazionali e internazionali come <i>best practice</i> nella pubblica amministrazione. Il volontario sperimenterà percorsi di partecipazione e co-progettazione con istituzioni e realtà socioculturali del territorio metropolitano.</p>
	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserimento nella redazione di flashgiovani.it per l'informazione rivolta ai giovani - Inserimento nella redazione e servizio dell'I.M. - Introduzione alle attività redazionali di Codec Tv - Presentazione del piano di attività dell'U.I. "Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero" e del programma dei soggiorni di studio all'estero e degli scambi internazionali - Presentazione del progetto finanziato dal Dipartimento della Gioventù – Presidenza del Consiglio dei Ministri <i>Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo</i> - Presentazione delle attività di rilievo previste durante l'anno: media partnership, eventi, mostre e concorsi - Introduzione ai concetti di e-government, e-democracy e amministrazione digitale e ai servizi on line dell'I.M. - Presentazione del contesto istituzionale in cui si inserisce l'U.I. "Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero": collaborazioni con altri Settori dell'Amministrazione e Quartieri, Ufficio Scolastico Regionale, Università degli Studi di Bologna, Accademia delle Belle Arti, altri enti pubblici e privati, associazioni, Terzo Settore, Azienda USL Spazio Giovani, Regione Emilia-Romagna, Dipartimento della Gioventù – Presidenza del Consiglio dei Ministri, Commissione Europea Direzione Generale Istruzione e Cultura, reti creative nazionali e internazionali (GAER, GAI, BJCEM), ecc. <p>Modalità di impiego: il volontario affiancherà quotidianamente il lavoro degli altri giovani redattori, tirocinanti e volontari che fanno parte del progetto, seguiti da tutor esperti</p>
<p>Formazione specifica: dal 1° all'8° mese Il volontario riceverà una formazione puntuale sull'utilizzo degli strumenti informatici, digitali e video di cui si serve il progetto nei diversi ambiti: informazione, video, ecc. Parallelamente riceverà una</p>	<p>Ruolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il volontario seguirà le lezioni individuali e di gruppo (con gli altri giovani redattori) tenute dagli esperti tutor di comunicazione, informatica, video - Durante il periodo di formazione il volontario si specializzerà in discipline specifiche (video, informazione, organizzazione di soggiorni di studio all'estero, co-progettazione, ecc.) a seconda delle sue attitudini, inclinazioni e interessi

formazione teorico-pratica sulle linee d'azione dell'U.I. "Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero"	
	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nozioni per la gestione del front office e la comunicazione diretta con l'utenza - Lezioni su Internet, social network e nuove tecnologie - Lezioni sull'utilizzo del CMS (Content Management System) dei portali flashgiovani.it e flashfumetto.it - Lezioni sulla creazione di pagine web attraverso l'utilizzo di programmi specifici per l'impaginazione e Photoshop per la grafica - Nozioni per l'utilizzo di software per il montaggio video (Adobe Premiere, Final Cut, AVID) - Nozioni per attività di speakeraggio e uso del mixer - Nozioni per la realizzazione di videointerviste - Nozioni sui programmi europei a target giovanile - Nozioni sul funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni e del Terzo Settore - Approfondimento dei concetti di e-government, e-democracy e amministrazione digitale e sui servizi online dell'ente proponente - Nozioni sulle attività di progettazione, organizzazione, pubbliche relazioni e ufficio stampa di eventi socioculturali - Nozioni sull'organizzazione degli scambi internazionali e i soggiorni di studio all'estero per i giovani - Nozioni sulla co-progettazione, percorsi partecipati, lavoro di gruppo, gestione dei conflitti <p>Modalità di impiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valorizzazione del ruolo del volontario del Servizio Civile all'interno delle redazioni dei laboratori multimediali - Sviluppo della metodologia "provato per voi" - Lavoro di gruppo con gli altri componenti delle redazioni
<p>Sviluppo delle attività e specializzazione dei volontari dal 4° al 12° mese</p> <p>Dopo il periodo di formazione, il volontario sceglie uno o più ambiti di interesse specifico, dove affiancherà gli specialisti/tutor nella realizzazione delle varie linee d'azione e quindi nel raggiungimento degli obiettivi prefissati</p>	<p>Ruolo:</p> <p>Il volontario sarà protagonista nella conduzione delle attività, esaltando il proprio talento e la propria creatività nel declinare al meglio gli obiettivi del progetto e in particolare per sviluppare e valorizzare la propria crescita a livello personale, sul piano culturale e interculturale, della solidarietà e della cittadinanza attiva, accrescendo la propria consapevolezza rispetto a temi socialmente utili e facilitando il passaggio verso il mondo del lavoro. Nella formula redazionale dell'I.M. sta il cuore e la filosofia di tutto il servizio che vede l'Amministrazione Pubblica come incubatore dell'iniziativa e esperti tutor che interagiscono continuamente con i giovani, motore del progetto. Nell'ambito del progetto <i>Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo</i> il volontario interagirà con le attività prodotte dai percorsi partecipati e dalla co-progettazione con enti e associazioni.</p>
	<p>Attività:</p>

	<p>Il volontario, dopo il periodo di formazione generale, si specializzerà in una determinata area del progetto e entrerà a far parte della redazione del portale, di Codec Tv o del front office dell'I.M. le cui attività sono trasversali a tutto il servizio, portando avanti alcune delle linee d'azione sopra indicate con supervisione dei professionisti/tutor</p> <p>A seconda delle proprie attitudini e del periodo dell'anno in questione, il volontario potrà specializzarsi nell'organizzazione di un evento, di un concorso, o degli incontri tematici (focus group), tandem linguistici, nella promozione di iniziative specifiche, nel rapporto con altri enti, nella realizzazione di prodotti multimediali (video, web e TV), nell'organizzazione di soggiorni di studio all'estero e scambi internazionali o nella gestione del progetto <i>Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo</i></p> <p>Il volontario, se interessato e a seguito di valutazione delle sue attitudini da parte degli operatori, potrà affiancare, in qualità di accompagnatore, un esperto group leader in un soggiorno di studio all'estero, sperimentando l'accompagnamento di un gruppo di giovani adolescenti in viaggio formativo-culturale.</p>
	<p>Modalità di impiego:</p> <p>Il volontario sperimenterà la conduzione dell'attività, seguito costantemente dall'esperto e sempre inserito in dinamiche redazionali e di gruppo</p>

9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

4

10) Numero posti con vitto e alloggio:

0

11) Numero posti senza vitto e alloggio:

4

12) Numero posti con solo vitto:

0

13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:
(per un monte ore minimo obbligatorio di 12 ore settimanali)

1400

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):

5

15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Di norma l'orario di servizio giornaliero viene svolto nella mattinata; tuttavia ai volontari è richiesta flessibilità oraria, con possibilità di spostare le ore in orario serale o in giornate festive in occasione di eventi/serate organizzati nell'ambito delle azioni previste dal progetto.

Nel caso di impegno in giorno festivo sarà prevista una giornata di riposo durante la settimana, fermo restando il numero di giorni di attività (5).

Rispetto a quest'ultima indicazione, si richiede quindi:

- Disponibilità a un orario/presenza flessibile per particolari iniziative
- Disponibilità per missioni e trasferimenti, anche all'estero, per particolari progetti e iniziative, in particolare per accompagnare gruppi di studenti all'estero come assistente group leader
- Disponibilità a partecipare ad attività di sensibilizzazione e promozione in giorni festivi, in orari flessibili e diversi dal normale orario di servizio, con spostamenti su tutto il territorio metropolitano
- Disponibilità alla flessibilità oraria e lo spostamento presso sedi dislocate su tutto il territorio metropolitano in occasione degli incontri di formazione generale
- Disponibilità a spostarsi con i mezzi pubblici
- Disponibilità ad attenersi e rispettare le regole dell'Ente

16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N.	<u>Sede di attuazione del progetto</u>	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	Informagiovani Multitasking	Bologna	Piazza Maggiore 6 40124 Bologna	80524	4	Tagliaferri Laura	12/06/69	TGLLRA69H52F2 05N			

17) Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:

L'ente proponente provvederà a pubblicare il presente progetto sul proprio portale www.comune.bologna.it nella sezione dedicata al Servizio Civile (gestita dall'Ufficio Salute e Città Sana dell'Area Benessere di Comunità) e presso il portale dell'Informagiovani Multitasking del Comune di Bologna, www.flashgiovani.it, oltre che sul sito tematico del Comune di Bologna dedicato allo Sportello Sociale, i siti gestiti dai quartieri, in particolare quelli coinvolti nella progettazione del servizio civile, nonché la Biblioteca Salaborsa e altre biblioteche cittadine.

Inoltre rappresenteranno un canale di comunicazione e quindi di promozione delle attività del servizio civile nazionale le associazioni di volontariato che collaborano con l'ente proponente in particolare quelle che focalizzano le loro azioni su minori e anziani (ad esempio sul tema anziani, ANCESCAO).

L'ente partecipa alle attività di sensibilizzazione e promozione coordinata e congiunta come descritte nel piano provinciale del servizio civile.

Ore complessive di sensibilizzazione e promozione 24

Ore complessive di sensibilizzazione e promozione 54 di cui 30 interne all'ente e 24 in forma coordinata e congiunta con gli enti aderenti al piano provinciale in cui saranno coinvolti i volontari inseriti nel progetto.

18) Criteri e modalità di selezione dei volontari:

Criteri Autonomi di Selezione

Il sistema di selezione autonomo che l'ente propone, è finalizzato a consentire l'accesso al progetto da parte del più ampio numero possibile di candidati a prescindere dal titolo di studio, con particolare attenzione alla bassa scolarizzazione (vedi voce 22) e ai giovani che in precedenza abbiano presentato domanda di partecipazione al servizio civile senza essere selezionati.

A tale scopo NON si prevede l'attribuzione di punteggio a particolari titoli di studio e a particolari esperienze lavorative, si mantiene, però, nelle due prove in cui si articola il sistema di selezione, una parte appositamente costruita per esplicitare e far emergere la motivazione, l'interesse e l'orientamento del candidato rispetto al progetto nello specifico.

Il sistema di selezione si articola in due prove:

- una prova scritta
- un colloquio.

Il punteggio finale ottenibile dai candidati risulta dalla somma del punteggio conseguito con la prova scritta e del punteggio conseguito con il Colloquio.

Il punteggio massimo che si può ottenere al termine delle due prove è di punti 110.

Prima Prova

Prova scritta:

La prova scritta è articolata in parte generale e parte specifica riferita al progetto, ed è costituita, nel complesso, da 50 domande a risposta chiusa (sono previste 3 possibilità di risposta di cui 1 Esatta e 2 Errate).

La parte generale è comune e propria di tutti i progetti di SC dell'ente, la parte specifica è riferita ai singoli progetti.

La parte generale è costituita da 30 domande relative a cultura generale, conoscenza servizio civile, per un punteggio massimo conseguibile pari a punti 30.

Verrà attribuito il punteggio di punti 1 per ogni risposta esatta e punteggio 0 per ogni risposta errata.

La parte specifica è costituita da 20 domande relative al progetto specifico su cui il

volontario ha presentato domanda, per un punteggio massimo conseguibile pari a punti 20.

Verrà attribuito il punteggio di punti 1 per ogni risposta esatta e punteggio 0 per ogni risposta errata.

Il punteggio massimo ottenibile nella prova scritta è pari a punti 50.

NON è previsto un punteggio minimo a cui è vincolato il superamento della prova scritta.

Seconda Prova

Colloquio

Il colloquio verterà su 9 ambiti/fattori di valutazione che costituiscono la SCHEDA DI VALUTAZIONE.

Per ogni ambito/fattore di valutazione potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti.

Il punteggio finale del colloquio sarà dato dalla media matematica della somma dei punteggi ottenuti in ogni singolo ambito/fattore da dividersi per il numero dei 9 ambiti/fattori .

Ovvero, in termini matematici, il punteggio del colloquio è il risultato della somma dei punteggi dei fattore 1, fattore 2, fattore 3, fattore 4, fattore 5, fattore 6, fattore 7 fattore 8, fattore 9 DA DIVIDERSI per il numero dei fattori che nel caso di specie sono sempre 9.

Il punteggio massimo ottenibile nel colloquio è pari a punti 60.

Il punteggio finale ottenuto deve essere riportato nella scheda con due cifre decimali.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale del colloquio è uguale o superiore a punti 36.

Il punteggio finale risulta dalla somma del punteggio conseguito con la prova scritta e del punteggio conseguito con il Colloquio. Il punteggio massimo che si può ottenere al termine delle 2 prove è di punti 110

Di seguito la scheda di valutazione da compilare durante il colloquio (che si allega all'Istanza di presentazione dei progetti dell'ente)

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Selettore:

Cognome Nome

Data di nascitaLuogo di nascita.....

Indirizzo:.....

Luogo di residenza.....

Rapporto con l'ente che realizza il progetto:.....

Denominazione Ente:

Progetto

Denominazione progetto:

Soggetto titolare del progetto:.....

Sede di realizzazione:.....

Numero posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione:.....

Candidato/a

Cognome Nome

nato/a il Prov.....

Data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso cui si riferisce la
selezione.....

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità

1. Pregressa esperienza presso l'Ente

giudizio (max 60 punti)

2. Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego

giudizio (max 60 punti)

3. Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto

giudizio (max 60 punti)

4. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi specifici perseguiti dal progetto:

giudizio (max 60 punti)

5. Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio

giudizio (max 60 punti):

6. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario:

giudizio (max 60 punti):

7. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto:

giudizio (max 60 punti):

8. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...)

punteggio massimo 70 punti:.....

(es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):

(specificare il tipo di condizione)

.....

giudizio (max 60 punti):.....

9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:

giudizio (max 60 punti):.....

Altre elementi di valutazione:

.....

giudizio (max 60 punti)

Valutazione finale:

giudizio (max 60 punti).....

Luogo e data.....

Firma Responsabile della selezione

19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

NO

20) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:

L'ente attiva il **proprio piano di monitoraggio interno** al progetto e aderisce al "Percorso di accompagnamento coordinato e congiunto, per la condivisione degli standard minimi di qualità del monitoraggio interno al progetto" condiviso ed elaborato dagli enti in collaborazione con il CoPrESC nella prospettiva del miglioramento e sviluppo del Sistema del Servizio Civile.

Il **piano di monitoraggio interno al progetto** si articola su rilevazione, valutazione e verifica di:

- **Rilevazione andamento attività previste e realizzate e raggiungimento degli obiettivi progettuali** cercando di esplicitare e condividere i risultati attesi e di rilevare e qualificare i risultati conseguiti sia dal punto di vista della verifica (intesa come la registrazione numerica dei prodotti delle azioni in cui consiste il progetto) e valutazione (intesa come l'esplicitazione del valore/contenuto attribuito da ciascuno ai prodotti delle azioni del progetto ed ancora prima al valore/contenuto degli obiettivi del progetto stesso) con l'esplicita finalità di fare del monitoraggio dell'andamento del progetto – risultati prodotti e risultati attesi – lo strumento di controllo e riqualificazione e ri-progettazione del progetto stesso;

- **Esperienza dei giovani volontari** in servizio cercando di seguire il volontario nei momenti di inserimento all'interno dell'ente, di coinvolgimento e relazione con le risorse dell'ente e con gli altri volontari in servizio, della formazione generale e specifica (vedi voce 42) e dell'attivazione delle azioni specifiche del progetto cercando di esplicitare e rilevare il grado di qualificazione dei contenuti e delle azioni del progetto, il grado di qualificazione della motivazione alla base della proposta progettuale, il grado di partecipazione attiva e coinvolgimento con le altre risorse dell'ente, il grado di soddisfazione nella realizzazione delle singole fasi del progetto, il livello di acquisizione delle competenze (vedi voce 42), il grado di condivisione nella realizzazione delle azioni rispetto agli obiettivi, il grado di attiva, responsabile ed autonoma partecipazione alla distribuzione dei compiti, alla realizzazione delle azioni e nel proporre soluzioni o alternative

Il **piano di monitoraggio interno al progetto** si pone come obiettivo di rilevare

- dati quantitativi (numeri legati alla realizzazione delle azioni previste dal progetto nelle diverse fasi del progetto) per momenti del progetto – ante, in itinere e post
- dati qualitativi (esplicitazioni di contenuti legati a qualificare le azioni previste dal progetto nelle diverse fasi ma anche finalizzati a permettere un costante rapporto tra progetto, risorse dell'ente e volontario) per momenti del progetto – ante, in itinere e post adeguandosi al procedere del progetto e al suo svolgimento temporale attraverso la sua articolazione nei vari mesi del progetto, partendo dall'avvio, per arrivare alla sua conclusione non solo del progetto di scn ma dell'esperienza progettuale nel suo complesso (vedi post 8.1 e vedi percorso d'accompagnamento condiviso tra enti e realizzato attraverso il CoPrESC) coinvolgendo i soggetti protagonisti del progetto nelle sue azioni come indicati nella voce 8.1, 8.2, 8.3: oip, risorse umane dell'ente

(vedi 8.2), formatori (generali e specifici), giovani in servizio civile nazionale, destinatari diretti e beneficiari indiretti impegnandosi a rispettare tempi, azioni e raccordandosi con il percorso di accompagnamento condiviso tra enti e realizzato attraverso il CoPrESC:

» **Articolazione del Piano di Monitoraggio Interno al progetto**

Ante /Prima dell'avvio del progetto

Azioni

- Partecipazione all'incontro con la Regione Emilia-Romagna/Copresc per la presentazione dei criteri aggiuntivi
- Valutazione progetti conclusi per orientamento nuova progettazione e ricognizione disponibilità a presentare proposte progetti SCN
- Analisi schede progettuali e documentazione bando SCN

Indicatori

- numero servizi/uffici dell'ente partecipanti
- numero schede progetto elaborate
- numero incontri

Strumenti di rilevazione

- calendarizzazione incontro/i

Soggetti coinvolti

- Referenti singoli servizi interessati al servizio civile

In itinere/In corso di progetto

Al 2° mese dall'avvio del progetto

Azione: ACCOGLIENZA/INSERIMENTO

Attività (esplicitate ai punti 8.1, 8.2 e 8.3)

- Inserimento di nuovi volontari del servizio civile nella redazione dell'Informagiovani Multitasking
- Attivazione di una rete di associazioni ed esperti per co-progettare e realizzare incontri tematici con i giovani, soprattutto *Neet*
- Attivazione di accordi con le Università straniere presenti sul territorio cittadino, con le associazioni di servizio volontario europeo e con le associazioni che co-progettano attività con l'U.I. "Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero"
- Inserimento nella redazione video di Codec.TV per la conoscenza delle iniziative concorsuali e la programmazione dei palinsesti organizzati dall'U.I. "Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero"
- Accoglienza di nuovi tirocinanti e volontari e giovani delle associazioni del territorio nelle redazioni di Codec.TV
- Introduzione al servizio di informazione on line per i giovani del portale flashgiovani.it
- Ambientamento all'interno degli uffici e delle strutture con cui si interfaccia l'U.I. "Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero"
- Introduzione al processo di digitalizzazione dei servizi erogati dalle amministrazioni pubbliche
- Presentazione dei servizi on line per i giovani erogati dall'U.I. "Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero"
- Nozioni sull'uso del portale youngercard.it per la promozione della *youngERcard* e dei suoi

progetti di cittadinanza attiva

- Inserimento dei giovani volontari e tirocinanti in un ambiente dinamico e professionalizzante che si interfaccia con il mondo degli enti pubblici, dell'associazionismo e del Terzo Settore
- Coinvolgimento dei giovani volontari in attività concrete, da sperimentare fianco a fianco dei tirocinanti, per il raggiungimento di risultati immediatamente riscontrabili
- Possibilità dei giovani volontari di accompagnare all'estero, affiancando un esperto group leader, un gruppo di giovani in un soggiorno di studio all'estero o in uno scambio internazionale
- Presentazione del calendario di iniziative e progetti socioculturali organizzati dal soggetto proponente, in particolare delle iniziative del progetto *Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo*
- Valorizzazione del ruolo del volontario del Servizio Civile all'interno delle redazioni del portale Flashgiovani
- Impostare l'inserimento, la formazione e l'affiancamento con un approccio pratico, basato sul "fare" e sul protagonismo dei giovani partecipanti.

Indicatori quantitativi e qualitativi

- N. incontri tematici di orientamento e focus group con professionisti in vari settori
- N. 10 tandem linguistici di gruppo
- N. eventi nell'ambito video a carattere promozionale e documentario in un'ottica di valorizzazione dei giovani come risorsa
- N. video e approfondimenti on line che raccontino esperienze positive e costruttive di progettualità e percorsi che vedono i giovani come cittadini attivi e/o creativi
- N. giovani inseriti in attività socio-culturali per trasformare i loro talenti e conoscenze in un servizio utile alla collettività
- Affiancamento agli operatori comunali di giovani tirocinanti e volontari come elemento di stimolo all'innovazione dei processi di promozione e produzione di servizi a target giovanile sostenuti dalla Pubblica Amministrazione
- Incremento del numero delle consulenze gratuite individuali, dei tutoraggi e dei servizi erogati on line (consulenza del commercialista, consulenza del lavoro, tutoraggio on line su sessualità e affetti in collaborazione con lo Spazio Giovani dell'Azienda USL, tutoraggio on line sul disagio psicologico, tutoraggio SIAE per il diritto d'autore, partecipazione ai concorsi);
- Opportunità di attività di volontariato attraverso la *youngERcard*, carta che offre agevolazioni e opportunità su tutto il territorio regionale ma anche carta etica, che avvicina le giovani generazioni ad attività di cittadinanza attiva.
- Offerta a studenti e volontari, che costituiscono le redazioni multimediali dell'Informagiovani Multitasking, occasioni di incontro, laboratori, idee e suggerimenti per il loro futuro professionale, formandoli all'utilizzo delle nuove tecnologie, alla gestione delle relazioni e al lavoro di gruppo attraverso percorsi di co-progettazione con formatori ed esperti
- Opportunità di transizione scuola-lavoro e alternanza scuola-lavoro, grazie all'attivazione di convenzioni con le Università italiane e l'Accademia di Belle Arti di Bologna, le scuole superiori, le associazioni del territorio per la realizzazione di tirocini
- Opportunità ai volontari di diventare accompagnatori, affiancando group leader esperti, di gruppi giovanili che partecipano ai soggiorni di studio all'estero e agli scambi internazionali organizzati dall'U.I. "Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero";

- Media partnership per la realizzazione di eventi metropolitani su temi sociali, culturali dove i giovani sono i protagonisti, in particolare dando rilievo alle iniziative del progetto *Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo*.
- N. videointerviste e approfondimenti sull'esperienza dei volontari coinvolti nei laboratori multimediali e degli altri volontari che prestano servizio in città pubblicati su Flashgiovani e Codec Tv;
- Inserimento dei volontari del servizio civile in un progetto di cittadinanza attiva, trasformando il talento e le conoscenze dei giovani in un servizio utile alla collettività.

(vedi voce 7 Obiettivi specifici rispetto ai giovani in servizio civile nazionale)

- Formazione generale: aspettative e contenuti (vedi voce 42)
- Formazione specifica: aspettative e contenuti (vedi voce 42)
- Formazione specifica: verifica grado di apprendimento in corso di svolgimento (vedi voce 42)

Strumenti di rilevazione

- Riunioni di impostazione lavori
- Colloqui singoli con ciascun volontario
- Incontri di gruppo su impatto, percezione iniziale e confronti con le aspettative sul progetto
- Verifica OLP e Formatori specifici: criticità nell'esecuzione dei compiti e nell'utilizzo delle nozioni in sede di formazione specifica

Soggetti coinvolti

- Volontari in servizio civile
- OLP
- Risorse umane dell'ente
- Formatore per la formazione generale
- Formatori per la formazione specifica

Destinatari diretti – vedi punto 6

Beneficiari progetto – le scuole superiori del territorio metropolitano, le Università italiane e l'Accademia di Belle Arti di Bologna, le associazioni del territorio metropolitano, l'azienda USL di Bologna, gli Enti Locali quali la Regione Emilia-Romagna e i Comuni del territorio metropolitano, i Quartieri della città e i vari settori dell'Amministrazione Comunale e altri enti congiunti, le reti di promozione dei giovani artisti sul territorio regionale (GAER, Giovani Artisti Emilia Romagna), nazionale (GAI, Giovani Artisti Italiani) e internazionale (BJCEM, Biennale dei Giovani Artisti dell'Europa e del Mediterraneo); il distretto culturale a nord est del centro storico di Bologna sviluppato nell'area dell'ex Manifattura Tabacchi dove è in corso di realizzazione il progetto di rigenerazione urbana *Multitasking Atelier Creativo Bologna – MACbo*, l'immobile in Via del Porto 11/2, il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Servizio Civile Nazionale, i cittadini in genere, i cittadini in genere, che consultano il nostro portale per conoscere i servizi e avere informazioni sempre aggiornate sulle opportunità rivolte ai giovani (v. voce 6 sezione destinatari e beneficiari).

Al 4° mese dall'avvio del progetto

Azione (vedi voce 8.1 e 8.3) affiancamento

- Avvio delle azioni del progetto (vedi azioni punto 8)
- Formazione specifica

Indicatori quantitativi e qualitativi

- indicatori al 2° mese di avvio del progetto.

Strumento di rilevazione

- Colloquio singolo
- Colloquio di gruppo
- Verifica OLP e Risorse dell'ente del servizio/ufficio

Soggetti coinvolti

- Volontari in servizio civile
- OLP
- Risorse umane dell'ente
- Altri partner e formatori

Destinatari diretti – vedi sezione 6

Beneficiari progetto - enunciati nella voce 6

All'8° mese dall'avvio del progetto

Azione (vedi voce 8) *REALIZZAZIONE AZIONI PROGETTO*

- Realizzazione del progetto
- Formazione generale e specifica

Indicatori

V. indicatori al 2° mese di avvio del progetto.

Strumento di rilevazione

- Verifica OLP e Risorse dell'ente del servizio/ufficio
- Colloquio singolo
- Colloquio di gruppo

Soggetti coinvolti

- Volontari in servizio civile
- OLP
- Risorse umane dell'ente
- Altri partner

Destinatari diretti –vedi precedenti

Beneficiari progetto vedi precedenti

Al 12° mese dall'avvio del progetto

Azione

- Progetto a conclusione

Indicatori

- Realizzazione del diario dell'esperienza. Contenuti: punti di forza, criticità, rappresentazione della azioni e degli obiettivi, grado di soddisfazione.
- Contenuti della relazione finale dell'OLP
- Numero incontri interni cui partecipa il volontario

Strumento di rilevazione

Incontro di gruppo

- Schema di relazione finale articolato in: Rappresentazione del contesto, Rappresentazione del progetto di servizio civile, Descrizione delle azioni e delle fasi (formazione generale e specifica), Descrizione degli obiettivi, Momenti e azioni valutati positivamente e momenti e azioni valutati negativamente

- Diario di bordo dei volontari

Soggetti coinvolti

- Volontari in servizio civile
- OLP
- Risorse umane dell'ente

Post/ A progetto concluso

Azione/Fase

Progetto concluso

Indicatore

- Verifica dei contenuti del diario dell'esperienza a cura dei referenti singoli servizi che hanno partecipato al corso ante progetto (progettazione) in collaborazione con OLP e risorse dell'ente coinvolte: criticità e punti di forza e indicazioni per eventuale revisione della progettazione
- Verifica dell'apporto del lavoro del volontario con gli altri partner/collaboratori esterni di progetto: criticità e punti di forza e indicazioni per eventuale revisione o miglioramento della progettazione.
- Numero dei destinatari raggiunti/coinvolti
- Grado di soddisfazione dei volontari
- Grado di soddisfazione degli attori coinvolti

Strumento di rilevazione

- Incontro di gruppo interno ed esterno e relazione finale

Soggetti coinvolti

- OLP
- Risorse umane dell'ente
- Altri partner

Di seguito il **percorso di accompagnamento condiviso tra gli enti e realizzato da Copresc**. Il Copresc si propone di sostenere il lavoro di rilevazione degli enti attraverso un percorso di condivisione degli esiti del monitoraggio per la valutazione in itinere e finale dell'andamento del progetto. Tutti gli enti che ospitano volontari di servizio civile sono tenuti a partecipare a questo percorso.

Nel periodo compreso **tra il secondo e il sesto mese di servizio**, il Copresc organizza un incontro in plenaria per favorire il confronto su:

- Inserimento volontari e programmazione attività
- Percorsi di formazione generale e specifica
- Attività di sensibilizzazione

Tra il settimo e il nono mese, vengono organizzati gli ultimi due incontri di formazione generale per i volontari sul tema del riconoscimento e valorizzazione delle competenze.

Nel periodo compreso tra il decimo e l'undicesimo mese di servizio, gli enti concludono internamente l'attività di valutazione del progetto concentrandosi sulle ricadute esterne e sugli apprendimenti.

Verso il dodicesimo mese viene chiesto agli enti di elaborare **un report finale** che possa

orientare la nuova progettazione. Il report potrà essere eventualmente arricchito con prodotti audiovisivi e foto, quali strumenti per promuovere la pubblicazione e diffusione dei risultati. I **report finali** vengono inseriti direttamente in un form *on line* tramite il sito del Copresc. Dall'analisi dei report finali e dal confronto tra enti viene elaborata la **mappa del valore del servizio civile** a livello provinciale.

Dopo la conclusione dei progetti il Copresc convoca gli enti ad un incontro in plenaria per confrontarsi sugli esiti finali, con particolare attenzione alla formazione civica dei giovani ed alle ricadute sulla comunità locale.

TAPPE DI LAVORO DEL PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO E CONDIVISIONE AL MONITORAGGIO

(da integrare con le principali azioni del percorso di rilevazione interno dell'ente)

PERIODO	PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO AL MONITORAGGIO	
In occasione del bando di progettazione	<ul style="list-style-type: none"> - Restituzione degli esiti del percorso di accompagnamento del monitoraggio - Mappa del valore del servizio civile 	A cura del Copresc
Primo semestre del progetto	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio del progetto con particolare attenzione allo svolgimento delle attività e all'inserimento e apprendimento dei volontari - Moduli di valutazione della formazione nei corsi di FG congiunta - Incontro in plenaria con gli enti su temi specifici 	Attività di rilevazione interna agli enti Incontro in plenaria e valutazione FG a cura del Copresc
Settimo/ottavo mese	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio del progetto con particolare attenzione ad attività realizzate, relazioni con operatori dell'ente, valutazione apprendimento non formale e sul campo - Modulo su riconoscimento e valorizzazione competenze 	Rilevazione interna a cura degli enti Modulo FG a cura del Copresc
Undicesimo/dodicesimo mese	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazione complessiva obiettivi e attività progetto - Elaborazione del report finale tramite form <i>on line</i> con particolare attenzione ai prodotti sociali del servizio civile rispetto all'ente, al giovane e alla comunità 	A cura degli enti
Dopo la conclusione del progetto	Confronto tra enti sugli esiti dei progetti	Incontro in plenaria organizzato dal Copresc

21) Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio):

NO

22) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

NESSUNO

23) Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:

Le risorse finanziarie, destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto e all'accoglienza dei 4 giovani volontari del servizio civile sono:

Attività:

Realizzazione dei servizi dell'Informagiovani Multitasking, organizzazione di focus group e incontri su temi di interesse giovanile, tandem linguistici di gruppo

Realizzazione di tutte le attività di redazione legate ai laboratori multimediali video e erogazione di servizi on line per i giovani

Servizio in qualità di accompagnatori di gruppi giovanili nei soggiorni di studio all'estero e negli scambi internazionali

Strumenti redazionali

—1 tablet Android a disposizione dei volontari

- Costo unitario: € 300,00

- Costo totale (per 1): € 300,00

—1 smartphone Android a disposizione dei volontari

- Costo unitario: € 150,00

- Costo totale (per 1): € 150,00

—Telecamera HD mini DV: per i volontari saranno messe a disposizione 1 telecamera leggera per realizzare video e reportage, da usare a turno

- Costo unitario: € 1.300,00

- Costo totale (per 1): € 1.300,00

—Macchina fotografica digitale: 1 macchina fotografica servirà a realizzare le immagini per i portali del network metropolitano Flashgiovani

- Costo unitario: € 200,00

- Costo totale (per 1): € 200,00

Materiale di consumo

- Cancelleria: materiale utile a svolgere le normali attività d'ufficio che accompagnano le linee d'azione delle attività dell'Informagiovani Multitasking

- Costo unitario: € 10,00

- Costo totale (per 4): € 40,00

Costi per il viaggio e il soggiorno all'estero

- biglietti aerei

- costo unitario: € 500,00

- costo totale (per 4): € 2.000,00

<p>- vitto e alloggio</p> <ul style="list-style-type: none">- costo unitario: € 900,00- costo totale (per 4): € 3.600,00 <p>Strumenti didattici</p> <ul style="list-style-type: none">- I relativi costi sono già compresi nella voce “Strumenti redazionali” della corrente realizzazione delle attività (vedi voce sopra) <p>Materiale di consumo</p> <ul style="list-style-type: none">- I relativi costi sono già compresi nella voce “Materiale di consumo” della corrente realizzazione delle attività (vedi voce sopra) <p>TOTALE RISORSE FINANZIARIE AGGIUNTIVE: € 7.590,00</p>

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

<p>Il Copresc di Bologna, in base alla sottoscrizione della scheda di adesione al Piano Provinciale del servizio civile 2017/18, collabora alla realizzazione del presente progetto, in qualità di copromotore, attraverso organizzazione di attività coordinate e congiunte tra gli enti del territorio provinciale, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- Attività di sensibilizzazione e promozione sul servizio civile- Formazione coordinata e congiunta degli operatori locali di progetto- Formazione coordinata e congiunta degli volontari di servizio civile- Condivisione degli esiti del monitoraggio interno dei progetti

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l’attuazione del progetto:*

<p>Alla luce degli esiti finali del monitoraggio dei progetti precedenti, le risorse tecniche e strumentali necessarie per lo svolgimento del presente progetto sono individuabili soprattutto nel campo delle nuove tecnologie e dell'informatica (hardware e software), costantemente in evoluzione e che quindi necessitano di continui aggiornamenti. Le risorse tecniche e strumentali aggiuntive sono:</p> <p>Strumenti redazionali e strumenti didattici</p> <ul style="list-style-type: none">— Tablet Android, a disposizione dei volontari, in occasione di interviste e riprese— Smartphone Android: a disposizione dei volontari in occasione di spostamenti— Telecamera mini DV: per i volontari, a turno, sarà disponibile 1 telecamera leggera per realizzare video e reportage— Macchina fotografica digitale: 1 macchina fotografica servirà a realizzare le immagini per i portali del network metropolitano Flashgiovani <p>Materiale di consumo</p> <ul style="list-style-type: none">- Cancelleria: materiale utile a svolgere le normali attività d’ufficio che accompagnano le linee d’azione delle attività dell'Informagiovani Multitasking <p>Per raggiungere gli obiettivi preposti e realizzare pienamente tutte le linee d’azione del presente progetto i giovani volontari, così come i tirocinanti, sono accolti in un laboratorio creativo già dotato di 20 postazioni informatiche (PC, stampanti, webcam,</p>
--

dispositivi per la grafica su computer, ecc.), strumenti d'ufficio (telefoni, fotocopiatrici, scanner, ecc.), videoproiettori, telecamere ad alta definizione, strumenti tecnici per l'Encoding e Decoding video e di file mp3, software vari (per la gestione di tutte le postazioni informatiche).

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

NESSUNO

27) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

NESSUNO

28) *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Alla luce degli esiti finali del monitoraggio dei progetti precedenti, le competenze e le professionalità acquisibili dai volontari sono varie e particolarmente formative per un graduale passaggio al mondo del lavoro:

- Gestione e aggiornamento di siti web e social network: creazione di pagine web prevalentemente tramite Content Management System
- Utilizzo di programmi di impaginazione e grafica e in particolare di Photoshop
- Utilizzo di software per il montaggio video (Adobe Premiere, Final Cut, AVID)
- Competenze nell'ambito della comunicazione e dei social network: comunicazione online, redazione di testi, articoli, approfondimenti e comunicati stampa
 - Competenze come speaker televisivo e conduttore di reportage video
 - Assistenza alla gestione diretta di servizi per i giovani da parte degli enti locali
 - Assistenza ai rapporti istituzionali e di collaborazione con i Quartieri e il territorio metropolitano, la Regione Emilia-Romagna, il Terzo Settore e le associazioni
 - Sviluppo e organizzazione di attività e progetti, anche di volontariato, per giovani
 - Assistenza alle attività di progettazione, organizzazione e gestione dei programmi europei per i giovani e degli scambi internazionali giovanili
 - Assistenza alle attività di percorsi partecipati, progettazione, organizzazione e ufficio stampa di eventi socioculturali
 - Gestione di progettualità condivise, co-progettazione, lavori di gruppo, gestione dei conflitti e problem solving
 - Conoscenza delle lingue straniere
 - Acquisizione di competenze trasversali (*soft skills*) quali l'autonomia e lo spirito di iniziativa, la responsabilità e la capacità critica, il lavoro e lo spirito di gruppo, la capacità comunicativa e l'ascolto, la disponibilità ai rapporti interpersonali e l'orientamento all'utente, il networking e il problem solving, l'analisi e la sintesi in particolare nella raccolta e nell'organizzazione delle

informazioni, il controllo e la verifica delle informazioni stesse, la pianificazione e l'organizzazione delle attività e infine la flessibilità.

Le competenze indicate, acquisibili nello svolgimento del progetto, saranno certificate dall'ente ma NON sono, ad oggi, formalmente riconosciute.

Formazione generale dei volontari

29) Sede di realizzazione:

Le sedi di realizzazione vengono individuate su base territoriale tra quelle potenzialmente disponibili, prevedendo anche l'uso e la visita di luoghi significativi per il tema del Servizio Civile:

AOSP - Aula 1 Via Pietro Albertoni, 15 – 40138 Bologna

Arci Servizio Civile Bologna, via Emilio Zago n. 2 (1° piano) - 40128 Bologna.

ASP CASA PROTETTA di Imola, via Venturini 14, Imola (Bo)

ASP Imola v.le D'Agostino 2/a, Imola (Bo)

ASP LAURA RODRIGUEZ – VIA EMILIA, 36 – 40068 – SAN LAZZARO DI SAVENA (BO)

Aula della Memoria – Borgo Colle Ameno - 40037 Sasso Marconi (BO)

Ausl di Bologna, Sede di Via Cimarosa 5/2, Casalecchio di Reno - Frazione S. Biagio (Aule A, B, 24, 134, 119, 175)

Ausl di Bologna via Sant'Isaia 90 Bologna

Ausl di Imola – Staff Formazione - P.le G. dalle Bande Nere, 11 – Imola

BAM (Biblioteca, Archivio, Museo), Via Borgolungo 10, Porretta Terme (Bo)

Biblioteca Comunale piazza Garibaldi 1 San Giovanni in Persiceto

Biblioteca del Comune di Imola, via Emilia 80, Imola (Bo)

Cà Vaina - Centro Musicale Viale Saffi 50/b, Imola (Bo)

Casa accoglienza senza fissa dimora – Via Sammarina 50 Castel Maggiore 2

CASA del Paleotto, via del Paleotto, 11 -40141 Bologna

Casa della Conoscenza, via Porrettana 360, Casalecchio di Reno (Bo)

Casa della Cultura – Piazza Marconi, 5 – 40010 Sala Bolognese

Casa della Solidarietà, via del Fanciullo 6, Casalecchio di Reno (Bo)

Casa di Accoglienza Anna Guglielmi – Via Montecatone 37 – Imola

Casa per la Pace "La Filanda", via Canonici Renani 8/10, Casalecchio di Reno (Bo)

Casa Piani del Comune di Imola, via Emilia 88, Imola (Bo)

CCSVI Via San Donato, 74 – 40057 Granarolo dell'Emilia (BO)

Centro Interculturale delle donne di Trama di Terre, via Aldrovandi, 31, 40026 Imola (BO)

Centro Giovani - Via X settembre 1943 n.43/a - 40011 Anzola dell'Emilia

Centro Servizi Villa Tamba, via Della Selva Pescarola 26, Bologna

Centro Tutela e Ricerca Fauna Esotica e Selvatica Monte Adone Via Brento, 9 - 40037 Sasso Marconi (BO)

Cineteca di Bologna, via Riva Reno 72, Bologna

Città Metropolitana di Bologna, via San Felice 25, Bologna

Città Metropolitana di Bologna, via Zamboni 13, Bologna

Comune di Bologna, Piazza Liber Paradisus -6, 40 129 Bologna

Comune di Bologna, Via Ca' Selvatica 7, Bologna

Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille 9, Casalecchio di Reno (Bo)

Comune di Pianoro Centro Civico di Rastignano Via Andrea Costa, 66, 40065 Rastignano - Pianoro

Comune di Zola Predosa, Piazza della Repubblica 1, 40069 Zola Predosa (BO)
Comunità Terapeutica S.Giuseppe - Via Sammarina 12 - Castel Maggiore (BO)
Cooperativa Sociale Bologna Integrazione a marchio Anffas, via Luigi Rasi 14 , 40127 Bologna.
Cooperativa Sociale Il Pellicano, via Sante Vincenzi 36/4 – 40138 Bologna (BO)
Cooperativa Sociale Onlus "Educare e Crescere" via Paolo Costa 20, 40137 Bologna
Cooperativa sociale Santa Chiara Via Nazario Sauro, 38 – Bologna
Cooperativa Sociale Società Dolce, via Cristina da Pizzano N° 5 - 40133 Bologna
Fondazione Montecatone Onlus Via Montecatone Onlus 37 – Imola c/o Ospedale di Montecatone
Fondazione per le scienze religiose Giovanni XXIII, via S. Vitale 114, Bologna
Fondazione Ritiro San Pellegrino- via Sant'Isaia 77, 40123 – Bologna
Fondazione Santa Clelia Barbieri, via Mazzini 202/2, 40046 Alto Reno terme(Bo)
Fondazione Santa Clelia Barbieri, via San Rocco 42, Vidiciatico (Bo)
Fondazione Scuola di Pace di Montesole, via San Martino 25, Marzabotto (Bo)
G.a.v.c.i. c/o "Villaggio del Fanciullo" via Scipione Dal ferro n°4, 40138 Bologna
IIPLE Via del Gomito 7 - 40127 Bologna
Il Bosco Soc. Coop. Sociale Via Montericco 5/A, 40026 IMOLA
Istituto Comprensivo n7, via Vivaldi n 76 - Imola (BO)
Istituto Aldini Valeriani, via Bassanelli 9/11, Bologna
Istituto storico Parri, via Sant'Isaia 18 - Bologna
Istituzione Gian Franco Minguzzi, via San'isaia 90, 40123 Bologna
La Palazzina - Centro Multimediale Via Quaini 14, Imola (Bo)
Liceo Malpighi, via S. Isaia, 77 Bologna
Diocesi di Imola, piazza Duomo n° 1 - 40026 Imola (BO)
Casa di accoglienza Anna Guglielmi soc. coop. soc. – Via Montecatone 37 – 40026 Imola (BO)
Museo Cidra sulla Resistenza, via dei Mille 26, Imola
Museo Civico del Risorgimento, p.zza Carducci 5, Bologna
Museo Ebraico, via Valdonica 1/5, Bologna
Ospedale di Montecatone– via Montecatone 37 40026 Imola (BO)
Pinacoteca del Comune di Imola, via Sacchi 4, Imola (Bo)
Pronta Accoglienza Adulti San Giovanni Battista – Via Sammarina 40 Sabbiuino di Castel Maggiore
Regione Emilia Romagna, v.le Aldo Moro 21, Bologna
Regione Emilia Romagna, v.le Silvani 6, Bologna
Sala “Antichi sotterranei”, sede Municipio p.zza XX settembre 3 40024 Castel San Pietro Terme
Sala Consiliare Municipale del Comune di Calderara di Reno, p.zza Marconi 7, Calderara di Reno (Bo);
Sala corsi - Municipio di Zola Predosa Piazza della Repubblica, 1 - 40069 Zola Predosa
Sala del Consiglio del Comune di Monte San Pietro, p.zza della Pace 4, Comune di Monte San Pietro (Bo)
Sala del Consiglio Diocesano dell'Azione Cattolica via del Monte 5 (3° piano)
Sala della Biblioteca Ragazzi, Piazza Martiri della Liberazione n.12 San Pietro in Casale
Sala eventi c/o Mediateca di San Lazzaro Via Caselle 22, 40068 San Lazzaro di Savena
Sala Ilaria Alpi presso la sede del Comune in Via Persicetana n. 226 Crevalcore
Sala Nilla Pizzi - Via 2 Agosto 1980 – 40019 Sant'Agata Bolognese
Sala proiezioni Biblioteca G. C. Croce – Piazza Garibaldi, 1 – 40017 S. Giov. in Persiceto
Sala Protezione Civile Via Salvo D'acquisto 12, 40068 San Lazzaro di Savena

Sala Riunioni AICS, 1° piano, palestra Valeria Moratello (Lunetta Gamberini), via Achille Casanova 11 Bologna
Saletta del suffragio del Comune di Medicina, via Fornasini, Medicina (Bo)
Scuola di Pace, via Lombardia 36, Bologna
Sede YouNet - Villa Pini Via del Carpentiere, 14 – 40138 Bologna
Teatro Spazio Reno, via Roma 12, 40012 Calderara di Reno
Biblioteca Biblioreno – via Roma, 27, 40012 Calderara di Reno (Bo)
Casa della Cultura Italo Calvino , via Roma 29 – 40012 Calderara di Reno (Bo)

30) Modalità di attuazione:

In proprio presso l'ente con formatori dell'ente.

31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:

NO

32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

Come indicato nel Decreto del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale n. 160/2013 prot.13749/1.2.2 del 19/07/2013, contenente le “Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale”, i moduli del progetto formativo si attengono alle tre macroaree previste: *Valori e Identità del SC*, *Cittadinanza Attiva* e *Giovane Volontario nel sistema del S.C.*

Ai contenuti obbligatori previsti dalla normativa nazionale, il gruppo di lavoro dei formatori ed esperti degli enti ha ritenuto necessario aggiungere ulteriori moduli formativi su: valutazione dell'esperienza, dinamiche interculturali e valorizzazione delle competenze acquisite. A completamento del percorso, il gruppo classe sceglie un argomento da “approfondire” tra quelli proposti.

L'impianto metodologico del progetto formativo prevede di utilizzare la **lezione frontale** per il **45%** delle ore complessive e tecniche di **apprendimento non formale** per il restante **55%**.

Per la parte di formazione frontale vengono coinvolti sia i formatori accreditati degli enti di servizio civile, competenti sul tema indicato, sia esperti esterni e “testimoni privilegiati” che possano arricchire la qualità della lezione, con il supporto di materiale informativo, bibliografie di riferimento, slide e dispense appositamente preparati.

Per la parte di formazione non formale i giovani vengono chiamati a partecipare attivamente alla discussione dell'argomento attraverso tecniche di action learning, esercitazioni di gruppo, simulazioni, analisi di caso, discussioni plenarie ed eventuali visite a realtà significative sia per la storia del Servizio Civile, come musei storici, sia per l'“attualità” del Servizio Civile, come le sedi di alcuni particolari progetti.

33) Contenuti della formazione

Di seguito il programma delle diverse giornate formative con l'indicazione dei contenuti, delle scelte metodologiche e degli obiettivi di ogni modulo previsto.

PROGRAMMA DETTAGLIATO

1° GIORNO (presenza degli OLP alla giornata formativa)

Obiettivo della prima giornata è essenzialmente quello di far comprendere ai volontari l'importanza del sistema in cui sono inseriti.

Ad una spiegazione generale del COPRESC segue in particolare la presentazione del percorso di formazione generale e degli enti coinvolti.

Solo in questa prima giornata è prevista la compresenza degli OLP per fornire un opportuno aggiornamento normativo e per attenuare la distanza che può crearsi fra la FG e la FS aiutando i giovani a comprendere l'assoluta continuità che esiste fra la FG e il loro servizio civile quotidiano.

Vengono presentati i valori portanti e la filosofia sottostante al SC e agli enti coinvolti, nonché le regole di funzionamento del sistema con indicazione dei principali siti di riferimento (ad esempio sito della rappresentanza di SC, sito dipartimento nazionale e sito regione ER).

In questo modulo si illustrano i punti fondamentali dell'impianto normativo relativo al servizio civile, con particolare attenzione alla presentazione dei diritti e doveri.

Si presenta la Carta di impegno etico cercando di farne cogliere il senso ai volontari.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale, previsto per ogni giornata, che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feedback dei partecipanti rispetto alla lezione

MODULO L'ORGANIZZAZIONE DEL S.C. E LE SUE FIGURE - 1 ora

OBIETTIVI

- ILLUSTRARE GLI OBIETTIVI DEL PERCORSO DI FORMAZIONE GENERALE ALL'INTERNO DEL SC
- RICONDURRE L'ESPERIENZA PRATICA DEL VOLONTARIO AI PRINCIPI E VALORI DEL SC

CONTENUTI

- PRESENTAZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE E DEL COPRESC
- DESCRIZIONE DELLE FIGURE COINVOLTE NEL SC

MODULO PRESENTAZIONE DELL'ENTE - 1 ORA

OBIETTIVI

- VERIFICARE LA CONOSCENZA DEL GIOVANE RISPETTO ALL'ENTE IN CUI PRESTA SERVIZIO
- AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA DELLA SCELTA PROGETTUALE ALL'INTERNO DI UN DETERMINATO ENTE

CONTENUTI

- PRESENTAZIONE DELL'ENTE DI APPARTENENZA da parte di volontari e OLP
- EVENTUALI MOTIVAZIONI CHE HANNO PORTATO ALLA SCELTA DI UN ENTE IN PARTICOLARE

MODULO DIRITTI E DOVERI DEL VOLONTARIO DEL SERVIZIO CIVILE - 1 ORA

OBIETTIVI

- AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA RISPETTO ALLE REGOLE E AL CONTESTO DEL SC

CONTENUTI

- INFORMAZIONE SUI DIRITTI E DOVERI DEI VOLONTARI (DISCIPLINA DEI VOLONTARI IN SC)

- PATTO FORMATIVO

MODULO LA NORMATIVA VIGENTE E LA CARTA DI IMPEGNO ETICO – 1 ORA

OBIETTIVI

- CONOSCERE L'IMPIANTO NORMATIVO DEL SC E LE SPECIFICHE REGIONALI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL VALORE ETICO DEL SC

CONTENUTI

- SPIEGAZIONE DEI PUNTI FONDAMENTALI DELLA NORMATIVA DEL SC

- *RIFLESSIONE SULL'ETICA E SUL CASO SPECIFICO DEL SC*

2° GIORNO

In questa giornata i formatori cercano di far sperimentare ai volontari situazioni che favoriscano l'interazione tra gli stessi, al fine di costruire un'identità di gruppo partendo dalle loro aspettative per il SC.

Attraverso tecniche di cooperazione si cerca di lavorare sul gruppo, in modo da attivare dinamiche relazionali che consentano un clima d'aula ottimale.

I volontari vengono stimolati a mettersi in gioco dando una originale presentazione di sé stessi, legata alle motivazioni che li hanno portati alla scelta del SC.

Nella seconda parte si cerca di lavorare sull'aumento di consapevolezza di questa scelta ripercorrendo la storia dell'obiezione di coscienza, dedicando particolare attenzione al ruolo che le donne hanno avuto in questo processo.

Vengono eventualmente coinvolti testimoni privilegiati per aggiornare i contenuti e collegarli all'esperienza dei volontari.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feedback dei partecipanti rispetto alla lezione.

MODULO L'IDENTITÀ DEL GRUPPO IN FORMAZIONE - 3 ore

OBIETTIVI

- COSTRUZIONE DI UN'IDENTITÀ DI GRUPPO

CONTENUTI

- PRESENTAZIONE DEI VOLONTARI EVIDENZIANDO LE ASPETTATIVE SUL CORSO E SUL SC

- LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO: DINAMICHE RELAZIONALI, COOPERAZIONE, COLLABORAZIONE

MODULO DALL'OBIEZIONE DI COSCIENZA AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE - 2 ore

OBIETTIVI

- CONOSCERE LE RADICI DEL SERVIZIO CIVILE E LA STORIA DELL'OBIEZIONE DI COSCIENZA

CONTENUTI

- LA STORIA DELL'OBIEZIONE DI COSCIENZA E DELLA DIFESA DELLA PATRIA

- L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO: DALL'ESPERIENZA DELLE RAGAZZE A QUELLA DEI GIOVANI

3° GIORNO

I moduli affrontati in questa giornata si propongono di far ragionare i volontari sul concetto di patria, cercando di calarne il significato nel contesto attuale, a partire dalla sua radice costituzionale per arrivare alla vita pratica dei volontari.

Questo modulo viene realizzato all'interno di musei storici e/o della resistenza per ampliare lo sguardo sulle diverse esperienze di difesa civile.

Inoltre propone un confronto sul tema della memoria con gli operatori della scuola di

Pace di Montesole.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feedback dei partecipanti rispetto alla lezione.

MODULO IL DOVERE DI DIFESA DELLA PATRIA- LA DIFESA CIVILE NON ARMATA E NON VIOLENTA - 3 ore

OBIETTIVI

- COMPRENDERE IL SC COME STRUMENTO DI DIFESA DELLA PATRIA
- ANALIZZARE IL CONCETTO E LA PRATICA DELLA NON VIOLENZA

CONTENUTI

- DIVERSI APPROCCI AL SIGNIFICATO DI PATRIA: IDENTITÀ, CULTURA, AMBIENTE
- ESEMPI STORICI DI DIFESA CIVILE NON ARMATA E NON VIOLENTA

MODULO LA FORMAZIONE CIVICA - 2 ORE

OBIETTIVI

- APPROFONDIRE FUNZIONI E RUOLI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI
- ALLARGARE LO SGUARDO AL SISTEMA INTERNAZIONALE

CONTENUTI

- DICHIARAZIONE UNIVERSALE DEI DIRITTI UMANI E CARTA COSTITUZIONALE
- VALORI, PRINCIPI E REGOLE ALLA BASE DELLA CIVILE CONVIVENZA

4° GIORNO

Questa giornata si propone di presentare ai volontari le modalità di comunicazione in maniera dinamica, attraverso esposizioni di tipo frontale e diverse esercitazioni di gruppo. Il modulo cerca di presentare ai volontari la pace e le pratiche di non violenza come strumenti di inclusione. Si tenta di decostruire il concetto di conflitto, anche presentando esempi concreti di pratiche non violente.

Si cerca anche di sviluppare le capacità di ascolto attivo, tramite altre esercitazioni e role playing.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feedback dei partecipanti rispetto alla lezione.

MODULO COMUNICAZIONE INTERPERSONALE E GESTIONE DEI CONFLITTI -

4 ore

- AUMENTARE LA CONOSCENZA DELLA MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E LE CAPACITÀ DI ASCOLTO
- CONOSCERE I PRINCIPI E LE PRATICHE DELLA NON VIOLENZA, AUMENTANDO LE CAPACITÀ DI GESTIONE DEI CONFLITTI

CONTENUTI

- GLI ASSIOMI DELLA COMUNICAZIONE E LE DIFFERENTI MODALITÀ DI ASCOLTO
- LE FORME DEL CONFLITTO E LE MODALITÀ DI GESTIONE

5° GIORNO

La giornata è dedicata al modulo sul Lavoro per progetti.

La giornata inizia presentando ai volontari come si costruisce, gestisce e valuta un progetto. Si tratta di una prima parte teorica del modulo sul lavoro per progetti, cui seguirà una parte pratica. Questa attività potrà essere svolta all'interno di un particolare

ente e/o sede di progetto di SC per mostrare dal vivo la gestione del lavoro per progetti. I partecipanti vengono così stimolati a riflettere sul loro progetto a partire dai riscontri pratici forniti dalla realtà progettuale appena “toccata con mano”. Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feedback dei partecipanti rispetto alla lezione

MODULO *IL LAVORO PER PROGETTI (PRIMA PARTE)* - 2 ore

OBIETTIVI

- INQUADRAMENTO TEORICO SULLA METODOLOGIA DELLA PROGETTAZIONE E SUL LAVORO PER PROGETTI

CONTENUTI

- ELEMENTI TEORICI DEL CICLO DEL PROJECT MANAGEMENT
- MODALITÀ PRINCIPALI DELLA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

MODULO *IL LAVORO PER PROGETTI (SECONDA PARTE)* - 2 ore

OBIETTIVI

- AUMENTARE LA CAPACITÀ DI LAVORARE PER PROGETTI SENZA PERDERE DI VISTA IL CONTESTO GENERALE DEL SC
- COLLEGARE L'ESPERIENZA PRATICA DI SC CON IL CONTESTO VALORIALE IN CUI È INSERITA

CONTENUTI

- RIFLESSIONE SU SINGOLI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE
- ELEMENTI TEORICI ED ESERCITAZIONE PRATICA PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI
- VISITA AD UNA PARTICOLARE REALTÀ/PROGETTO/ENTE DI SC

6° GIORNO

I moduli del sesto incontro intendono far riflettere i volontari sul valore della cittadinanza attiva, con un focus particolare sulle forme di aggregazione previste dalla normativa sul Terzo Settore. Dove possibile vengono invitati rappresentanti del tessuto associativo locale ed esperti della Protezione Civile per illustrare come lavorano gli attori del non profit e come si costituiscono e gestiscono, ad esempio, Associazioni di Promozione Sociale, Organizzazioni Di Volontariato, Cooperative Sociali.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feedback dei partecipanti rispetto alla lezione.

MODULO *LE FORME DI CITTADINANZA* - 3 ore

OBIETTIVI

- RAFFORZARE IL CONCETTO DI CITTADINANZA ATTIVA
- CONOSCERE IL MONDO DEL NON PROFIT NELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

CONTENUTI

- ESPERIENZE DI CITTADINANZA ATTIVA A CONFRONTO: ASSOCIAZIONISMO, COMITATI, ORGANI CONSULTIVI, PRATICHE DI CONSUMO CRITICO E COMPORTAMENTI SOSTENIBILI
- PRESENTAZIONE DELLE OPPORTUNITÀ E MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE CIVILE

MODULO *LA PROTEZIONE CIVILE* - 1 ora

OBIETTIVI

-CONOSCERE LE MODALITÀ OPERATIVE DELLA PROTEZIONE CIVILE

CONTENUTI

-RUOLO E FUNZIONI DELLA CONSULTA PROVINCIALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

7° GIORNO

Questa giornata propone ai volontari alcuni spunti concettuali, pratici e statistici per un uso terminologico consapevole delle parole legate all'interculturalità, nel tentativo di aumentare le capacità di interazione e relazione dei volontari. Il gruppo sarà guidato a constatare il carattere fluido del concetto di 'cultura d'appartenenza' e di 'identità' per indagare percezioni personali e stereotipi.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feedback dei partecipanti rispetto alla lezione.

MODULO *LAVORARE IN CONTESTI INTERCULTURALI* - 4 ore

OBIETTIVI

- ACQUISIRE STRUMENTI DI CONOSCENZA SULLA FIGURA E SUL RUOLO DELLA MEDIAZIONE CULTURALE NELLA COSTRUZIONE DI NUOVE CITTADINANZE

- AUMENTARE LE CAPACITÀ DEI VOLONTARI DI LAVORARE IN CONTESTI INTERCULTURALI PER FAVORIRE L'INTEGRAZIONE TRA CITTADINI STRANIERI E ITALIANI

- *APPRENDERE STRUMENTI PER LA GESTIONE DEI CONFLITTI ANCHE IN UNA PROSPETTIVA INTERCULTURALE*

CONTENUTI

- PRESENTAZIONE DELLA DEFINIZIONE CONCETTUALE DEI TERMINI E DI ALCUNI DATI REGIONALI SULLA MEDIAZIONE INTERCULTURALE

- RIFLESSIONE DI GRUPPO ED ESERCITAZIONI SUI TERMINI DI CITTADINANZA, INTERCULTURALITÀ/MULTICULTURALITÀ, CULTURA

8° GIORNO

Quest'incontro è dedicato alla presentazione della Rappresentanza dei volontari in SC da parte di ex-volontari e all'elaborazione di eventuali proposte da parte del gruppo da portare all'attenzione dei delegati (regionali o nazionali).

Si conclude con la valutazione del percorso di formazione e l'individuazione, sulla base delle proposte dei giovani, degli argomenti da approfondire nella giornata conclusiva.

MODULO *LA RAPPRESENTANZA DEI VOLONTARI IN SC* - 1 ora

OBIETTIVI

- PRESENTARE RUOLI E FUNZIONI DELLA RAPPRESENTANZA ED ELABORARE PROPOSTE PER DELEGATI

CONTENUTI

- PRESENTAZIONI DELLE PRECEDENTI ESPERIENZE DEI DELEGATI DI SC, CON LORO COINVOLGIMENTO DIRETTO

MODULO *LA SENSIBILIZZAZIONE AL SERVIZIO CIVILE* – 1 ORA

OBIETTIVI

- AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA SUL RUOLO DEL VOLONTARIO E SULLE MODALITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE

CONTENUTI

- LE ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE

- LE PROPOSTE DEI VOLONTARI

- *LA TESTIMONIANZA*

MODULO LA VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA di SC - 2 ore

OBIETTIVI

- RACCOGLIERE LE OSSERVAZIONI DEI VOLONTARI PER UNA VISIONE COSTRUTTIVA DEL PERCORSO

CONTENUTI

- ANALIZZARE DIVERSI ASPETTI DELL'ESPERIENZA DI SERVIZIO CIVILE: RAPPORTO CON L'ENTE, FORMAZIONE, ATTIVITÀ PRATICA ECC.

9° GIORNO

MODULO DI APPROFONDIMENTO - 4 ore

Giornata di approfondimento sia teorico che pratico su argomenti concordati con il gruppo durante la valutazione.

10° GIORNO

Questa giornata è dedicata a orientare i volontari sulle possibilità di proseguire l'esperienza di cittadinanza in altri ambiti (volontariato, associazionismo, training internazionali, campi di lavoro ecc.) e a valorizzare le competenze acquisite per un futuro inserimento professionale (cv europeo, linkedin, referenze degli enti, portali e bandi ecc.).

MODULO RICONOSCIMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE

2 ORE

OBIETTIVI

- CREAZIONE DI UN DOCUMENTO CHE POSSA IDENTIFICARE E RICONOSCERE LE COMPETENZE ACQUISITE DURANTE IL PERCORSO DI SERVIZIO CIVILE

- PRESENTAZIONE DEI NUOVI STRUMENTI EUROPEI PER LA CERTIFICAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI INFORMARLI (YOUTH PASS, EUROPASS ECC.)

CONTENUTI

- LAVORI INDIVIDUALI E DI GRUPPO PER L'AUTOVALUTAZIONE DELLE COMPETENZE CHIAVE (1. Comunicazione nella lingua madre; 2. Comunicazione nelle lingue straniere; 3. Competenza matematica e competenze di base nella scienza e nella tecnologia; 4. Competenza informatica; 5. Apprendere ad apprendere; 6. Competenze sociali e civiche; 7. Spirito di iniziativa e imprenditorialità; 8. Consapevolezza ed espressione culturale)

MODULO ORIENTAMENTO POST SERVIZIO CIVILE – 2 ORE

OBIETTIVI

- FAVORIRE L'IMPEGNO CIVICO DEI GIOVANI

- AGEVOLARE L'INSERIMENTO LAVORATIVO

CONTENUTI

- ESEMPI ED ESPERIENZE DI CITTADINANZA ATTIVA

- ANALISI DI STRUMENTI E CANALI PER LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

PERCORSO DI FORMAZIONE GENERALE PER VOLONTARI DI SERVIZIO CIVILE - PROGRAMMA 2018

1° giorno	2° giorno	3° giorno	4° giorno	5° giorno	6° giorno	7° giorno	8° giorno	9° giorno	10° giorno
<p>Modulo: Presentazione dell'ente - 1 ora</p> <p>Modulo: L'organizzazione del SC e le sue figure - 1 ora</p> <p>Modulo: Diritti e doveri del volontario di servizio civile - 1 ora</p> <p>Modulo: la normativa vigente e la carta di impegno etico - 1 ora (Presenza OLP)</p>	<p>Modulo: <i>l'identità del gruppo in formazione e patto formativo</i> - 3 ore</p> <p>Modulo: <i>dall'obiezione di coscienza al servizio civile</i> - 2 ore</p>	<p>Modulo: il dovere di difesa della patria - La difesa civile non armata e non violenta - 3 ore</p> <p>Modulo: la formazione civica - 2 ore</p>	<p>Modulo: comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti - 4 ore</p>	<p>Modulo: il lavoro per progetti - 4 ore</p>	<p>Modulo: le forme di cittadinanza - 3 ore</p> <p>Modulo: la protezione civile - 1 ora</p>	<p>Lavorare in contesti interculturali: approcci, strumenti e parole della mediazione - 4 ore</p>	<p>Modulo: la rappresentanza dei volontari in SC - 1 ora</p> <p>Modulo: <i>la sensibilizzazione al Servizio Civile</i> - 1 ora</p> <p>Valutazione percorso di FG - 2 ore</p>	<p>Approfondimento di uno o più argomenti dei moduli precedenti, a scelta del gruppo - 4 ore</p>	<p>Modulo: riconoscimento e valorizzazione delle competenze - 2 ore</p> <p>Modulo: Orientamento post SC - 2 ore</p>
4 ore	5 ore	5 ore	4 ore	4 ore	4 ore	4 ore	4 ore	4 ore	4 ore
3 ore Lezione frontale	2 ore Lezione frontale	2 ore Lezione frontale	2 ore Lezione frontale	2 ore Lezione frontale	2 ore Lezione frontale	2 ore Lezione frontale	1 ora Lezione frontale	2 ore Lezione frontale	1 ora Lezione frontale
1 ora Dinamiche non formali	3 ore Dinamiche non formali	3 ore Dinamiche non formali	2 ore Dinamiche non formali	2 ore Dinamiche non formali	2 ore Dinamiche non formali	2 ore Dinamiche non formali	3 ore Dinamiche non formali	2 ore Dinamiche non formali	3 ore Dinamiche non formali

Il corso di formazione generale dura 42 ore, suddivise in 10 giornate formative.

Durante il corso sono previste, oltre a tutti i moduli presenti nelle *Linee Guida*, 30 minuti per la presentazione delle attività di sensibilizzazione congiunta, 4 ore sui temi della mediazione interculturale, 3 ore di valutazione dell'esperienza di formazione generale nel contesto del servizio civile e 4 ore sulla valorizzazione degli apprendimenti e delle competenze acquisiti tramite il SC (come CV europeo, Youthpass, Europass).

Una giornata viene inoltre dedicata all'approfondimento di uno o più argomenti trattati precedentemente, sulla base delle particolari esigenze e richieste del gruppo classe.

Il percorso formativo si articola in 10 incontri. Ogni incontro dura 4 o 5 ore. I primi 8 incontri si svolgono in un arco temporale di 4-5 mesi e vengono erogati entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. Gli ultimi 2 incontri vengono svolti tra il 210° ed entro e non oltre il 270° giorno dall'avvio del servizio.

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) *Sede di realizzazione:*

Informagiovani Multitasking, Palazzo d'Accursio, Piazza Maggiore 6 – 40124 Bologna

36) *Modalità di attuazione:*

In proprio presso l'ente con formatori dell'ente, avvalendosi di esperti e professionisti delle materie trattate, in particolare nel campo delle nuove tecnologie multimediali e del settore audiovisivo.

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

Dati formatori Formazione Specifica			
Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita
Tagliaferri	Laura	12/06/69	Milano
Pinton	Barbara	19/09/63	Bologna
Soviero	Francesco	25/09/53	Sant'Anastasia (NA)
Larini	Claudia	18/12/65	Firenze
Lorenzoni	Elisabetta	15/10/59	Casalecchio di Reno (BO)

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

Cognome e nome	Esperienza pluriennale (professionalità collegata al modulo formativo, a sua volta collegato alle azioni della voce 8.1)
Tagliaferri Laura	<ul style="list-style-type: none"> Esperienza nel coordinamento, co-progettazione, gestione e organizzazione di progetti, eventi e concorsi per i giovani Esperienza nella gestione dei rapporti con le Libere Forme associative e di promozione dei giovani artisti

	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza nell'elaborazione e gestione di progetti cofinanziati dal Dipartimento della Gioventù e dalla Regione Emilia-Romagna • Responsabile dell'U.I. "Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero" dell'Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni del Comune di Bologna • Operatore Locale di Progetto per il Servizio Civile Nazionale
Pinton Barbara	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza pluriennale nel coordinamento della redazione del portale Flashgiovani • Esperienza pluriennale nel campo redazionale di ricerca, organizzazione e produzione di informazioni, notizie e dei servizi per il web a target giovanile • Formatrice e coordinatrice dei volontari e dei redattori del portale Flashgiovani per la produzione e gestione di pagine web • Organizzazione, gestione e promozione di percorsi formativi in ambito web e social media
Soviero Francesco	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza pluridecennale nei campi della produzione, ripresa e montaggio di audiovisivi presso emittenti televisive locali e nazionali • Esperienza ventennale nei campi della produzione, ripresa e montaggio di audiovisivi con particolare riferimento alla documentazione di attività istituzionali, sociali e giovanili per conto di amministrazioni pubbliche, associazionismo giovanile, scuole • Completa padronanza dei più diffusi strumenti per la produzione audiovisiva in ambito professionale • Tutor della web tv Codec.TV per la formazione tecnica dei tirocinanti e dei volontari del servizio civile, in quanto esperto tecnico del portale flashgiovani
Larini Claudia	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza pluriennale nel coordinamento della redazione musica di Flashgiovani e nell'organizzazione e promozione di percorsi formativi per la produzione di pagine web tramite CSM • Esperienza pluriennale nel campo redazionale di ricerca, organizzazione e produzione di informazioni, notizie e servizi per il web a target giovanile • Orientamento, coordinamento e coprogettazione con le associazioni • Tutor web, radio, social media e portali per la creatività giovanile
Lorenzoni Elisabetta	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza pluriennale in ambito educativo e formativo presso i centri giovanili del Comune di Bologna • Esperienza pluriennale di orientamento scolastico e professionale presso il Centro Informazione e Orientamento Professionale dei giovani e presso l'Informagiovani sempre del Comune di Bologna. • Dal 2016 organizzazione di scambi e soggiorni di studio all'estero per adolescenti dagli 11 ai 19 anni, con gestione della parte propriamente organizzativa (accordi con scuole, agenzie viaggi, altri enti partner, iscrizioni, ecc..) e della parte formativa dell'esperienza con incontri preparatori con i giovani partecipanti, le loro famiglie, gli accompagnatori • Supporto organizzativo agli insegnanti impegnati negli scambi scolastici

	<ul style="list-style-type: none">• Esperienza di accoglienza e formazione di volontari SVE e giovani tirocinanti, ospitati nella redazione Flashgiovani relativamente alla sezione <i>Giramondo</i> dedicata alla mobilità internazionale• Gestione on line di tutta la fase di promozione dell'attività dei soggiorni e scambi internazionali, iscrizione, gestione dei gruppi, divulgazione dell'esperienza
--	---

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

<p>Metodologie di base:</p> <ul style="list-style-type: none">• lezioni frontali• presentazioni• esercitazioni• simulazioni• analisi di casi• formazione a distanza, utilizzando l'ambiente on line del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna, per quanto attiene la formazione specifica e in particolare il "Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile".

40) *Contenuti della formazione:*

<p>MODULO 1 Informagiovani Multitasking, sistema generale del portale Flashgiovani, gestione eventi (Laura Tagliaferri)</p> <ul style="list-style-type: none">– Nozioni base sul funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni e del Terzo Settore, con particolare riferimento alle politiche giovanili, sociali e culturali delle amministrazioni comunali– Relazione con altri Settori, quartieri, enti e, in particolare, Regione Emilia-Romagna e Dipartimento della Gioventù– Nozioni sui percorsi partecipati, la co-progettazione, progettualità condivisa, lavoro di gruppo, gestione dei conflitti e problem solving– Nozioni di base sulle tecniche di gestione del front office– Nozioni di base per la realizzazione di una newsletter– Introduzione ai temi legati all'e-government, e-democracy e amministrazione digitale e presentazione dei servizi on line dell'ente proponente (<i>youngERcard</i>, tutor on line su sessualità e affetti, tutor on line sul disagio psicologico, tutoraggio SIAE per il diritto d'autore, partecipazione ai concorsi)– Focus group di verifica al termine del modulo per valutare il grado di corrispondenza fra principi teorici e applicazioni pratiche dell'ente locale, avvalendosi dell'importante punto di vista dei volontari e della loro percezione dei servizi offerti dall'ente.– Nozioni sulle attività di progettazione, pubbliche relazioni, organizzazione, comunicazione, promozione e ufficio stampa di progetti ed eventi culturali: <i>MACbo</i>, <i>Take... Action!</i>, ecc.– Prova di verifica attraverso simulazione della progettazione e organizzazione degli eventi. <p>MODULO 2 Tutoraggio informatico (Barbara Pinton)</p> <ul style="list-style-type: none">– Lezioni su Internet, social network e le nuove tecnologie in generale

- Lezioni sull'utilizzo di Drupal 8, il Content Management System del portale flashgiovani.it
- Lezioni sulla creazione di pagine web attraverso l'utilizzo di programmi specifici
- Prova di verifica pratica al computer (vedi voce 42)

MODULO 3 Tutoraggio video (Francesco Soviero)

- Nozioni per l'utilizzo di software per il montaggio video (Adobe Premiere, Final Cut, AVID)
- Come realizzare interviste e reportage video
- Utilizzo telecamere mini DV e GOPRO e macchina fotografica digitale
- Nozioni di legislazione sulla privacy, controllo delle liberatorie degli artisti, diritto d'autore, SIAE, pubblicazioni di immagini e contenuti su minori
- Funzionamento di Codec.TV
- Prova di verifica pratica al computer (vedi voce 42)
- Prova di verifica pratica al computer per l'uso di programmi di montaggio (vedi voce 42)
- Prova di verifica pratica per utilizzo di telecamere mini DV e GOPRO e macchina fotografica digitale (vedi voce 42).

MODULO 4 Tutoraggio musica e fumetto (Claudia Larini)

- Nozioni per attività di speakeraggio e uso del mixer
- Presentazione del target giovanile di riferimento: associazioni, gruppi informali, giovani artisti, scuole, ecc.
- Progettazione di una puntata tv musicale
- Progettazione di concorsi e progetti legati al fumetto

MODULO 5 Programmazione, organizzazione e realizzazione soggiorni di studio all'estero e scambi internazionali (Elisabetta Lorenzoni)

- Organizzazione delle attività di scambi e soggiorni di studio all'estero per adolescenti dagli 11 ai 19 anni, con realizzazione di incontri preparatori con i giovani partecipanti, le loro famiglie, gli accompagnatori
- Nozioni sulla gestione on line di tutta la fase di promozione dell'attività dei soggiorni e scambi internazionali, iscrizione, gestione dei gruppi, divulgazione dell'esperienza
- Lezioni sulla cura e l'aggiornamento della sezione *Giramondo* del portale Flashgiovani, dedicato alla mobilità internazionale
- Lezioni sull'attività di accompagnamento di gruppi giovanili all'estero

MODULO 6 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile

- Sarà realizzato in maniera coordinata e congiunta nell'ambito del Copresc di Bologna mediante 4 ore di approfondimento dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di servizio

Formazione specifica			
Modulo	Contenuti	Docente/Formatore	Durata
1	Informagiovani Multitasking e sistema generale del portale Flashgiovani	Laura Tagliaferri	10 ore
2	Tutoraggio informatico	Barbara Pinton	20 ore

3	Tutoraggio video	Francesco Soviero	20 ore
4	Tutoraggio musica e fumetto	Claudia Larini	10 ore
5	Progettazione soggiorni di studio all'estero e scambi internazionali	Elisabetta Lorenzoni	10 ore
6	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile	formazione a distanza, utilizzando l'ambiente online del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna	4 ore
TOTALE			74 ore

41) *Durata:*

74 ore

Altri elementi della formazione

42) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Il monitoraggio del percorso di formazione generale dei volontari di servizio civile intende essere strumento per valutare la qualità e l'efficacia del progetto formativo, al fine di evidenziarne gli elementi di criticità e i punti di forza.

Per rispondere con maggiore efficacia all'obiettivo del *monitoraggio di qualità*, fissato dalla circolare del 28 gennaio 2014 sul "Monitoraggio del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale sulla formazione generale dei volontari in servizio civile nazionale", il CO.PR.E.S.C. potrà avvalersi del supporto scientifico e della supervisione dell'associazione *Come Pensiamo - Etnografia e Formazione* in virtù della convenzione stipulata.

Ecco in dettaglio il percorso di monitoraggio della formazione generale che si iscrive all'interno del percorso di accompagnamento al monitoraggio del Copresc::

- Incontro di monitoraggio iniziale: prima dell'avvio dei corsi viene organizzato un incontro di programmazione del tavolo di lavoro dei formatori ed esperti degli enti per definire modalità di attuazione e coordinare gli interventi.
- Incontro di monitoraggio finale: riunione in plenaria per valutare e riprogettare il percorso di formazione generale alla luce di tutti i contributi raccolti.

A queste attività si aggiungono ulteriori strumenti di valutazione:

- Il punto di vista dei volontari: in ogni corso, con il supporto di un esperto, i volontari si confrontano per analizzare il percorso di formazione generale, il rapporto con l'ente e le attività svolte all'interno del Modulo formativo sulla Valutazione dell'esperienza di Servizio Civile.
- Il punto di vista degli enti: il Referente dei volontari, in collaborazione con l'esperto del monitoraggio, inserisce osservazioni sul percorso di formazione generale nel report finale del piano di monitoraggio interno del progetto.
- Eventuale Tutor d'aula (tirocinante universitario), qualora sia presente, questa figura permette di approfondire tre aspetti del monitoraggio, in quanto può:
 - osservare le dinamiche relazionali e il clima d'aula all'interno del gruppo classe;
 - curare il processo di valutazione, attraverso la distribuzione, spiegazione, raccolta di apposite schede di valutazione giornaliera.

- redigere un report finale, volto in particolare ad evidenziare le criticità e le positività emerse dal lavoro, nonché delle proposte di possibili miglioramenti.

(Il ruolo di tutor può essere ricoperto da un tirocinante dell'università e coadiuvato dall'associazione *Come Pensiamo - Etnografia e Formazione* per una consulenza scientifica nella stesura del report finale).

Il Co.Pr.E.S.C. raccoglie tutti i contributi che possono essere utilizzati per l'elaborazione della mappa del valore.

Piano di monitoraggio interno della Formazione Specifica:

Si prevede un percorso di valutazione in itinere durante tutto il percorso formativo attraverso un rapporto costante tra OLP, formatori, volontari.

Per garantire il monitoraggio della formazione specifica e la rilevazione motivazionale dei volontari, in chiusura del percorso formativo verrà sottoposta una griglia a risposte chiuse e aperte, per rilevare le competenze tecniche e le conoscenze specifiche acquisite dai giovani e il livello di gradimento in relazione ai moduli formativi proposti e attivati

Durante il percorso formativo verranno programmati incontri di valutazione e di verifica dell'andamento della formazione attraverso incontri di tutoraggio *ad hoc* nella forma di colloqui singoli e/o di gruppo fra formatori, olp e giovani volontari.

Ad inizio corso

strumenti:

- Colloquio volto a rilevare livello di comprensione e condivisione dello spirito del servizio in relazione alle aspettative specifiche dei volontari per ciascuna attività del progetto

soggetti coinvolti:

- volontari in servizio civile
- OLP
- formatori specifici

Indicatori: valutazione della motivazione del singolo

In itinere

strumenti:

- Colloqui mirati a verificare il mantenimento o meno della motivazione del singolo volontario e verificarne:
 - o il livello di apprendimento dei contenuti e nozioni.
 - o la singola situazione personale in termini di bisogni/criticità emersi durante la fase di apprendimento
 - o i bisogni, criticità, punti di forza/debolezza emersi e al bisogno ricalibrare la proposta formativa

Indicatori:

- verifica delle competenze apprese
- valutazione della motivazione del singolo

soggetti coinvolti:

- volontari in servizio civile
- OLP
- Formatori specifici

A fine corso

strumenti:

- Questionario di fine corso finalizzato a verificare le conoscenze apprese e a rilevare il livello di gradimento dell'intera formazione sia rispetto alle aspettative che all'efficacia della didattica
- Colloquio a conclusione del percorso formativo al fine di valutare l'andamento

complessivo della formazione svolta

Indicatori:

- verifica delle conoscenze apprese
- individuazione degli obiettivi specifici raggiunti
- valutazione dell'intero percorso formativo, di bisogni, criticità, punti di forza emersi

soggetti coinvolti:

- volontari in servizio civile
- OLP
- Formatori specifici

Data

24/11/2017

Il Responsabile legale dell'ente /

Il Responsabile del Servizio civile nazionale dell'ente