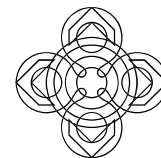




Comune di Bologna



Il Comune  
è Bologna

## **AVVISO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO DI N.6 'ANALISTI INFORMATICI JR' CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1.**

In esecuzione del Progetto per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, approvato dall'Agenzia Lavoro della Regione Emilia-Romagna con determinazione dirigenziale n.1260 del 05.12.2018 e della determinazione dirigenziale P.G.n.57373/2019, è indetta una selezione per l'assunzione con contratti di formazione e lavoro di n.6 'Analisti Informatici jr' categoria D posizione economica D1.

### **Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):**

- C.F.L. mirato all'acquisizione di professionalità elevata;
- Durata: 24 mesi;
- Periodo obbligatorio di formazione: 218 ore;
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

### **CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ANALISTA INFORMATICO JR:**

Lavoratore/Lavoratrice che svolge attività di studio e ricerca finalizzata alla descrizione attuale e previsionale del contesto operativo di assegnazione ed alla individuazione di soluzioni alternative o migliorative di quelle esistenti. Il lavoratore/la lavoratrice espleta attività di analisi e sviluppo delle procedure per il trattamento delle informazioni su elaboratore elettronico e/o coordinamento allo studio delle attività di programmazione avanzata, nella predisposizione e gestione dei sistemi operativi.

Il lavoratore/la lavoratrice cura l'ottimizzazione dei flussi operativi di competenza e può coordinare sotto il profilo tecnico gestionale unità operative.

Cura la redazione dei rapporti sulle attività svolte, l'elaborazione dei dati e delle statistiche relative.

Fornisce servizi e/o supporto, anche diretto, verso altri uffici dell'ente.

Collabora alla verifica dell'andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista e alla valutazione del personale assegnato.

Può essere responsabile di procedimento e destinatario di deleghe e funzioni.

Può essere responsabile di processo e/o di risultato.

### **Le posizioni di lavoro di cui trattasi sono inserite nell'ambito del Settore 'Agenda Digitale e Tecnologie Informatiche' del Dipartimento 'Cultura e Promozione della Città'.**

In particolare il profilo professionale di "Analista Informatico jr", a seconda della collocazione all'interno della struttura organizzativa del Settore Agenda Digitale e Tecnologie Informatiche, può assumere declinazioni diverse:

- è un Project Manager specializzato in ambito Web che gestisce il progetto in maniera efficace, con lo scopo di conseguire gli obiettivi del progetto concordati con la committenza, nel rispetto di tempi e costi. Ha la responsabilità del progetto ed è lui che definisce, pianifica e coordina le attività. Monitora costantemente tempi, costi, qualità, ambito, rischi e il raggiungimento dei risultati attesi;

- è un Web Business Analyst che ha il compito di analizzare e definire i flussi dei processi di business, redigendo il documento con i risultati dell'analisi e la raccolta dei requisiti. E' quindi un esperto in materia/dominio in cui deve essere sviluppato il prodotto Web, deve garantire l'integrità della soluzione e l'allineamento con le necessità di business, ovvero deve essere in grado di valutarne gli impatti economici ed organizzativi al fine di consentire al cliente di trarre le adeguate conclusioni in termini di sostenibilità della soluzione;

- è un Service Manager che pianifica, implementa e gestisce la consegna della soluzione. Gestisce la definizione dei contratti di Service Level Agreements (SLA), Operational Level Agreements (OLA) ed i Key Performance Indicators (KPI). Gestisce lo staff che monitorizza, registra e soddisfa gli SLA. Cerca di mitigare gli effetti in caso di non raggiungimento degli SLA. Contribuisce allo sviluppo del budget di manutenzione tenendo conto delle organizzazioni di business/finanza;

- è un Systems Administrator che amministra i componenti del sistema ICT per soddisfare i requisiti del servizio. Installa software, configura ed aggiorna sistemi ICT. Amministra quotidianamente l'esercizio del sistema al fine di soddisfare la continuità del servizio, i salvataggi, la sicurezza e le esigenze di performance.

## RISERVA A PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI

Possano accedere alla riserva:

- del 7% dei posti di cui trattasi, coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui alla [Legge 68/99 \(Norma per il diritto al lavoro dei disabili\)](#).
- del 30% dei posti di cui trattasi, coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui all'[art.1014 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66](#) (Codice dell'ordinamento militare).

I requisiti per poter accedere alle riserve sopraindicate, devono essere posseduti e dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

L'assenza di tali dichiarazioni nella domanda di partecipazione, equivale alla rinuncia ai benefici previsti.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Ributizione base iniziale annua lorda di Euro 22.135,47 suddivisa in 12 mensilità oltre a tredicesima mensilità, indennità spettanti a termini di CCNL, legge, contrattazione decentrata dell'ente.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'[art. 38 del D.Lgs. 165/2001](#), come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età compresa tra 18 e 32 anni non compiuti alla data di chiusura dell'avviso;
- assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

- essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

(si informa che sul sito del M.I.U.R. sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>)

a) Laurea Triennale conseguita in una delle seguenti classi:

DM 509/1999:

Ingegneria dell'informazione (09)

Scienze e tecnologie informatiche (26)

DM 270/2004:

Ingegneria dell'informazione (L 8)

Scienze e tecnologie informatiche (L 31)

oppure

b) Laurea Specialistica (LS - DM 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi:

Informatica (23/S)

Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S)

Ingegneria dell'automazione (29/S)

Ingegneria delle Telecomunicazioni (30/S)

Ingegneria Elettronica (32/S)

Ingegneria gestionale (34/S)

Ingegneria Informatica (35/S)

oppure

c) Laurea Magistrale (LM - DM 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi:

Informatica (LM18)  
Ingegneria dell'automazione (LM25)  
Ingegneria della sicurezza (LM26)  
Ingegneria delle telecomunicazioni (LM27)  
Ingegneria Elettronica (LM29)  
Ingegneria gestionale (LM 31)  
Ingegneria Informatica (LM32)  
Sicurezza Informatica (LM66)  
Tecniche e metodi per la società dell'informazione (LM91)

oppure

d) Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Informatica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria elettronica, Ingegneria informatica, Ingegneria gestionale, Scienze dell'Informazione o lauree equipollenti ex lege.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dell'equiparazione prevista dall'[art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001](#) che deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

In alternativa deve essere allegata alla domanda di partecipazione la richiesta di equiparazione rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. Informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-0>.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande.

#### **TASSA DI SELEZIONE**

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di Euro 10,00 da effettuare tramite bonifico sul conto corrente bancario intestato a Comune di Bologna - Servizio Tesoreria presso UNICREDIT S.p.A. Agenzia Ugo Bassi - Tesoreria - via Ugo Bassi 1 – Bologna – IBAN IT88R0200802435000020067156 indicando nella causale: "Personale – *Cognome Nome* – Selezione Analisti Informatici". La suddetta tassa non è rimborsabile.

#### **DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione all'avviso devono essere presentate esclusivamente on-line compilando il modulo reperibile all'indirizzo <https://servizi.comune.bologna.it/bologna/InformaticiJr19>

Il modulo sarà disponibile a partire dal giorno 8 marzo 2019 e fino alle **ore 12 del giorno 9 aprile 2019**.

Si consiglia ai candidati di evitare di presentare la domanda in prossimità della scadenza in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

Alla domanda devono essere allegate, in formato .pdf:

- la scansione di un documento di identità in corso di validità;
- la scansione della ricevuta della tassa di selezione;
- l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero.

NB: Se in possesso di firma digitale ([Art. 24, D.Lgs. 82/2005](#) - Codice dell'Amministrazione Digitale), per completare l'iscrizione il candidato potrà scaricare la domanda di partecipazione appena compilata, che dovrà essere sottoscritta digitalmente ed allegata al modulo online.

Qualora il candidato non fosse in possesso di firma digitale, potrà completare l'iscrizione allegando la scansione della propria carta d'identità datata e sottoscritta come riportato nelle istruzioni per la compilazione del modulo on line. In questo caso, la domanda compilata, ricevuta via mail al termine dell'iscrizione, dovrà essere stampata, firmata in maniera autografa dal candidato e presentata al momento della prima prova.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli [artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000](#) consapevoli delle sanzioni penali previste dall'[art.76](#) del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- Le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'eventuale domicilio e

l'indirizzo email al quale inoltrare le comunicazioni.

- Il possesso della cittadinanza italiana OPPURE della cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE della cittadinanza di paesi terzi e di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. [38 del D.Lgs. 165/2001](#), come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Il godimento dei diritti civili e politici.
- Il possesso dell'idoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire.
- Il possesso di uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione.
- Le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie.
- Di essere/di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- Di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione o di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.
- Di non essere stato assunto presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- Gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici.
- L'eventuale possesso dei requisiti per accedere alla riserva di cui all'[art.3 Legge 68/99 \(Norme per il diritto al lavoro dei disabili\)](#). Tali requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici.
- L'eventuale possesso del requisito di cui all'[art. 20 comma 2-bis della Legge n.104 del 05.02.1992](#) corredato da apposita certificazione. La relativa certificazione dovrà pervenire entro il termine di scadenza del presente avviso all'indirizzo di posta elettronica [domandeselezioni@comune.bologna.it](mailto:domandeselezioni@comune.bologna.it)
- L'eventuale possesso dei requisiti per accedere alle riserve di cui all'[art.1014 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66](#) (Codice dell'ordinamento militare). L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici.
- Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'[art.76 del D.P.R.445/2000](#), decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

## **PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di punteggio nella graduatoria finale, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi del lavoro;
5. gli orfani di guerra, per fatto di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
6. i feriti in combattimento;
7. gli insigniti di attestazione speciale di merito di guerra;
8. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
9. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
10. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
11. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra, per fatto di guerra e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
12. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
13. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
14. gli invalidi e i mutilati civili;
15. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

L'Amministrazione ammetterà con riserva alla selezione tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione dell'avviso, fatta salva la mancanza dei requisiti di ammissione immediatamente rilevabile dalla domanda. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale.

Le eventuali esclusioni dei candidati alla selezione saranno comunicate ai medesimi con e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'[art.20 della Legge 5.2.1992, n.104](#) - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.

Il candidato, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. [20, Legge 05.02.1992, n. 104](#)).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla [Legge n.170/2010](#) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione, entro il termine della scadenza del presente avviso all'indirizzo di posta elettronica [domandeselezioni@comune.bologna.it](mailto:domandeselezioni@comune.bologna.it).

Ai sensi del comma 2-bis dell'art.20 della Legge 104/92, la persona handicappata affetta da invalidità pari o superiore all'80% non è tenuta a sostenere l'eventuale prova preselettiva. La relativa certificazione dovrà pervenire entro il termine di scadenza del presente avviso all'indirizzo di posta elettronica [domandeselezioni@comune.bologna.it](mailto:domandeselezioni@comune.bologna.it).

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione consisterà in:

- prova scritta
- colloquio

## **PRESELEZIONE**

L'Amministrazione **si riserva**, nel caso in cui il numero di candidati ammessi sia superiore a 300, di procedere ad una prova di preselezione.

L'eventuale preselezione sarà svolta ai sensi dell'[art.79 del](#) Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione e/o redazione e/o somministrazione e/o correzione dell'eventuale preselezione.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla di tipo attitudinale e/o sulle materie d'esame.

Alla prova scritta verranno ammessi i primi 150 candidati della graduatoria risultante dalla preselezione. Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 150a posizione saranno ammessi alla prova scritta.

## **PROVA SCRITTA**

La prova scritta sarà costituita da test a risposta multipla e/o quesiti che verteranno sulle materie d'esame e sulla conoscenza della lingua inglese.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che riporteranno una votazione di almeno p.21/30.

## **COLLOQUIO**

Il colloquio sarà aperto al pubblico e verterà sulle materie d'esame. Nell'ambito del colloquio potranno anche essere affrontati uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame al fine di verificare le competenze anche in tema di orientamento all'utenza e di flessibilità.

L'idoneità al colloquio si otterrà con una votazione di almeno 21 punti su 30.

## **INDICAZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA O DELL'EVENTUALE PRESELEZIONE**

La prova scritta o l'eventuale preselezione si terrà il giorno **22 maggio 2019 alle ore 14.30** presso l'Istituto Aldini Valeriani - via Bassanelli 9-11 - Bologna.

**La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova scritta o dell'eventuale preselezione saranno confermati il giorno 18 aprile 2019 mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo [www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8020](http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8020)**

**I candidati dovranno presentarsi alla prova scritta o all'eventuale preselezione muniti di un valido documento di riconoscimento e di una penna nera.**

Sul sito istituzionale del Comune di Bologna saranno pubblicati:

- nel caso di preselezione: la graduatoria, la data e il luogo della prova scritta
- nel caso di prova scritta: gli esiti della prova e, per i candidati idonei, il calendario dei colloqui

I candidati saranno tenuti a consultare il sito del Comune di Bologna per conoscere la data e la sede delle prove, non saranno inviate convocazioni personali.

I candidati che risulteranno assenti saranno considerati rinunciatari alla presente selezione.

#### **MATERIE D'ESAME**

- Funzioni e compiti dell'ente locale;
- Le regole del procedimento amministrativo;
- Cenni sulle regole degli appalti pubblici;
- Codice di comportamento;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza;
- Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Norme, regolamenti e linee guida di competenza di AGID – Agenzia per l'Italia digitale;
- Progettazione e gestione di un sistema informatico e di telecomunicazioni per un ente pubblico di grandi dimensioni;
- Principi e modelli del Business process re-engineering;
- Tecniche di Project Management;
- Cenni relativi alla gestione delle risorse umane e dei conflitti.

#### **FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Al termine della procedura di selezione verrà formulata la graduatoria finale sommando per ogni candidato il punteggio ottenuto nel colloquio con quello della prova scritta.

La graduatoria così formulata sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. Essa ha efficacia limitata ai posti oggetto della selezione, salva la possibilità per l'Amministrazione di utilizzarla per la stipulazione di contratti di formazione e lavoro su posti del medesimo profilo, nel termine di 3 anni dall'approvazione, previa ulteriore approvazione di un nuovo progetto di formazione e lavoro e con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale o per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa ad altri enti pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi, previa convenzione, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

L'assunzione opererà nei confronti dei candidati che risulteranno aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione delle riserve di cui alla [Legge n.68/99](#) e di cui all'[art.1014, comma 3, del D.Lgs. 66/2010](#) e della preferenza in caso di parità di punteggio.

I candidati vincitori saranno invitati, con lettera raccomandata o tramite messaggio di Posta Elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati.

Il candidato che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

La stipulazione del contratto di formazione e lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente avviso e all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti.

Il contratto di formazione e lavoro potrà trasformarsi alla scadenza, o prima di essa, in contratto di lavoro a tempo indeterminato, fatti salvi il mancato compimento del periodo di formazione obbligatoria per motivi soggettivi del lavoratore ovvero per il mancato superamento del corso di formazione che attesterà la compiuta formazione con esito positivo.

## **Gli assunti hanno l'obbligo di permanenza per cinque anni alle dipendenze del Comune di Bologna.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente, in particolare al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

### **ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per quanto non espressamente previsto dall'avviso si rinvia al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

### **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Si informa che nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) saranno pubblicati, oltre alle informazioni previste dalla normativa vigente, le seguenti informazioni sulla procedura di selezione:

- Conferma della prova scritta o dell'eventuale preselezione
- Graduatoria dell'eventuale preselezione e la data e il luogo della prova scritta
- Risultati della prova scritta
- Calendario dei colloqui
- Graduatoria finale

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane: tel. 051/2194904-05

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepidait.it](mailto:dpo-team@lepidait.it)).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curriculum verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice e ad eventuali società di selezione del personale che supportino il Comune di Bologna nell'espletamento della selezione e ad altri enti che potranno utilizzare la graduatoria.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dall'art.35 del D.Lgs.165/2001 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'[art.7 della L.241/90](#), si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art.66 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, entro sei mesi dalla data della prova scritta.

Bologna, 8 marzo 2019

IL CAPO AREA  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni