

**NOTE INFORMATIVE PER LA RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI
ALLEGATO ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI DI EXPORT MUSICALE 2019-2020**

In applicazione dell'art. 12 della Legge 241/90 sul procedimento e del Dlgs 33/2013 sulla trasparenza degli atti amministrativi, si ritiene opportuno fornire i seguenti chiarimenti sulle modalità da rispettare per ottenere la liquidazione della somma concessa.

Si ricorda che la rendicontazione dovrà tassativamente essere presentata nei termini indicati di seguito:

- per i progetti realizzati nel corso del 2019: dal 1 gennaio 2020 al 28 febbraio 2020;
- per i progetti realizzati nel corso del 2020: entro il 28 febbraio 2021.

In caso di mancato rispetto del termine, l'amministrazione potrà procedere alla revoca del contributo.

1. A progetto concluso, il soggetto beneficiario deve presentare al Settore Industrie Creative e Turismo del Dipartimento Cultura e Promozione della città la seguente documentazione:

- a) **relazione conclusiva sull'attività svolta**;
- b) **rendiconto comprensivo dell'elenco analitico delle spese e delle eventuali entrate**, con l'indicazione delle causali e – in particolare per le spese – la dimostrazione dell'attinenza al progetto, come da fac-simile che verrà inviato ai vincitori;
- c) **documenti giustificativi delle spese e relative quietanze.**

Ad integrazione della suddetta documentazione, saranno richieste alcune dichiarazioni i cui fac-simili saranno trasmessi successivamente e direttamente ai vincitori del bando.

2. Tutti i documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc..) devono:

- a) essere intestati al soggetto beneficiario;
- b) essere attinenti alle voci contemplate nel progetto;
- c) avere valenza fiscale;
- d) avere corrispondenza temporale con il progetto o l'iniziativa;
- e) riportare chiaramente la destinazione della spesa.

In particolare devono essere presentati: **copia** dei documenti giustificativi della spesa complessivamente sostenuta per la realizzazione del progetto e **originali** per la parte di spesa coperta dal contributo comunale. Gli originali, annullati con l'apposizione del timbro "*ammesso a contributo del Comune*", saranno quindi riconsegnati al richiedente.

3. Tutte le **fatture, note**, ecc. devono essere accompagnate dal **giustificativo di pagamento** (bonifico, scontrino, copia e/c carta credito, ecc.) che attesti l'avvenuta liquidazione della fornitura o della prestazione. Nel caso di fatture/note con ritenuta d'acconto (es. prestazioni occasionali, compensi a liberi professionisti) , l'importo corrispondente alla ritenuta è ammesso a contributo presentando il relativo F24.

4. Eventuali scontrini fiscali o documenti equipollenti devono essere raggruppati ed elencati su carta intestata del soggetto beneficiario del contributo, con dichiarazione firmata dal legale rappresentante relativa alle circostanze della spesa e alla connessione con il progetto.

5. Eventuali spese di viaggio (biglietti di treno, ticket bus) devono essere documentate tramite regolari ricevute o tramite la presentazione dei biglietti stessi ed elencati su carta intestata del soggetto beneficiario, ove dev'essere riportata l'indicazione dell'utilizzo, dell'utilizzatore e la sottoscrizione dello stesso, nonché la firma del legale rappresentante.

6. Per le spese di soggiorno e/o ospitalità va prodotta regolare fattura o ricevuta fiscale.

7. I costi organizzativi (quali spese di segreteria, materiale d'ufficio, personale, ecc..) sono ammissibili solo nei limiti in cui risultino strettamente connesse alla realizzazione del progetto. Tali costi dovranno essere documentati e accompagnati da una dichiarazione in ordine alla percentuale direttamente afferente al progetto.

8. Non sono ammesse a rendicontazione imposte e tasse (IVA, imposte di registro, bolli, ecc.) ad eccezione – in merito all'IVA – dell'indetraibilità della stessa. Nei casi di regimi fiscali con IVA indetraibile il soggetto beneficiario dovrà presentare apposita dichiarazione firmata dal legale rappresentante con l'indicazione dei relativi riferimenti di legge.

9. Se la spesa rendicontata, al netto delle eventuali entrate, risulta inferiore al contributo concesso, o se la spesa non è dimostrata attraverso la produzione di adeguata documentazione, il contributo sarà **proporzionalmente ridotto o revocato**.

10. L'erogazione del contributo è subordinata alla verifica della **regolarità contributiva** del soggetto richiedente, che verrà compiuta d'ufficio dall'Amministrazione comunale.

Si informa che, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 (c.d. Decreto Trasparenza), saranno pubblicati sul sito del Comune, e da chiunque consultabili, le informazioni sui contributi erogati, sui progetti presentati, e sui soggetti beneficiari.