

Fac-simile del form da compilare on line

FAC-SIMILE DI DOMANDA PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO RELATIVO ALL' "AVVISO PER LA MAPPATURA MULTIDISCIPLINARE DI TUTTI O PARTE DEI NOVE COMUNI DELLA PROVINCIA DI MODENA COINVOLTI DAL SISMA 2012"

*I campi obbligatori sono contrassegnati dal simbolo **

1. Soggetto richiedente *

Il soggetto richiedente è il titolare del progetto.

Denominazione	
Codice fiscale /Partita IVA	
Indirizzo (Comune, via, CAP)	
telefono	
e-mail	
Pec	

L'indirizzo pec sarà utilizzato per le comunicazioni formali.

2. Dati del legale rappresentante *

Compilare tutti i campi:

nome	
cognome	
data di nascita	
luogo di nascita	
codice fiscale	

Via Galliera 21
40121 Bologna

Email: direzioneibc@regione.emilia-romagna.it
PEC: direzioneibc@postacert.regione.emilia-romagna.it

3. Responsabile del progetto *

Il responsabile del progetto è la persona che funge da referente del progetto per conto del soggetto richiedente, con la quale verranno tenuti i contatti operativi; deve essere persona a conoscenza di tutti i contenuti del progetto, non persona responsabile per la sola parte amministrativo-gestionale del progetto.

Indicare:

nome	
cognome	
codice fiscale	
e-mail	
recapito telefonico	

4. Progetto *

Titolo del progetto

Max 100 caratteri

Contesto del progetto

Indicare in quali ambiti si intende attivare il progetto (immobile/i, area/e, spazio/i pubblico/i) e la sua ubicazione in uno o più dei nove Comuni. Descrivere il contesto entro il quale si va a sviluppare il progetto, cioè l'ambito territoriale (per esempio comune, unione di più comuni ...) e la popolazione interessata dal progetto. Sono utili a specificare elementi di contesto anche informazioni di tipo socio-economico

Max 2000 caratteri

Sintesi del progetto (abstract per la pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013)

Fare una breve sintesi del progetto

Max 1500 caratteri

Descrizione del progetto

Descrivere con precisione e in dettaglio in che cosa consiste il progetto proposto.

Il progetto deve essere suddiviso nelle due fasi previste, che devono essere realizzate entrambe.

fase 1: mappatura e censimento dei luoghi/edifici dismessi finalizzati alla creazione di un Albo del riuso urbano (L.R. 24/2017 art.15).

Allegare Relazione (file fase 1 formato pdf max 5 MB)

fase 2: progettazione di azioni di comunità attraverso percorsi di partecipazione volti a far emergere peculiarità sociali, vocazioni territoriali da inserire nei luoghi identificati nella fase 1 (L.R. 24/2017 art.16).

Allegare Relazione (file fase 2 formato pdf max 5 MB)

Attori coinvolti nella fase 1 *

In questo campo occorre dettagliare l'elenco dei soggetti-attori del territorio (portatori di interessi, associazioni di volontariato, associazioni di categoria, scuole, comitati...) già coinvolti (se è stato sottoscritto un accordo formale i primi soggetti coinvolti sono i sottoscrittori).

Max 1000 caratteri

Attori coinvolti nella fase 2 *

In questo campo occorre descrivere l'eventuale inclusione, immediatamente dopo la prima fase del processo, di soggetti sociali - organizzati in associazioni o comitati - sorti conseguentemente all'attivazione del processo o di cui si è venuti a conoscenza dopo l'attivazione del processo.

Max 1000 caratteri

Obiettivi e risultati attesi dal progetto *

Indicare gli obiettivi e i risultati attesi del progetto cioè i "prodotti" che portano al conseguimento dell'obiettivo (ad esempio il recupero/riuso e riattivazione di un immobile per attività culturali e laboratori sul paesaggio urbano e periurbano).

Max 1500 caratteri

Accordo

Indicare se la domanda è supportata da un accordo, anche informale, tra il soggetto richiedente e il soggetto proprietario del bene oggetto del progetto. Nel caso, indicare la fonte dell'accordo.

Max 1000 caratteri

Allegare documento (*file pdf max 5 MB*)

6. Costo del progetto e contributo richiesto

Contributo *

Il richiedente chiede la concessione di un contributo per il/i progetto/i di attività descritto/i sopra.

Indicare l'importo del contributo richiesto articolato nelle 2 fasi:

Fase 1

Fase 2

Riepilogo costi e finanziamenti (in cifre) *

Costo complessivo del progetto (<i>a corpo</i>) *	
Contributo richiesto *	
Co-finanziamento (<i>eventuale</i>)	

Il costo complessivo del progetto deve coincidere con la somma del contributo richiesto e del co-finanziamento.

Co-finanziamento del progetto

Indicare l'eventuale presenza di uno o più soggetti (pubblici o privati) co-finanziatori che contribuiscono ai costi del progetto.

Max 1000 caratteri

7. Dichiarazioni *

Dichiarazione relativa all'assoggettabilità o meno del contributo alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art.28 del D.P.R. 600/1973 (scegliere solo una delle seguenti dichiarazioni):

- Il contributo è assoggettato alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art.28 del D.P.R. 600/1973 in quanto il beneficiario è Ente non commerciale, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità.
- Il contributo non è assoggettato alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art.28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:
 - il beneficiario è Ente non commerciale, può anche svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma in tal caso il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale;
 - il beneficiario è Ente non commerciale ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente. Il beneficiario è Organizzazione non lucrativa di utilità sociale O.N.L.U.S. (art.16 del D.Lgs.n.460/1997)

Io sottoscritto, firmatario della presente domanda, sono consapevole che le dichiarazioni relative ai dati anagrafici e all'assoggettabilità o meno del contributo alla ritenuta d'acconto IRES costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e pertanto sono consapevole delle responsabilità civili e penali e delle sanzioni previste all'art. 76 del medesimo decreto per il caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi.

8. Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n.679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'IBACN, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'IBACN, con sede in Via Galliera 21 - 40121. Bologna.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo 9), alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

3. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Si formalizzano istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Si sottopongono tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'IBACN per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la seguente finalità:

- selezione, assegnazione e gestione del Bando di contributi e relativo rapporto conseguente
- rispondere alle sue richieste

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e/o verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti.

6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di rispondere alle sue richieste.