

Informatica “Pacchetto Office” - Programma

Modulo 1 - Concetti di base del computer

Computer e dispositivi - Desktop, icone, impostazioni

Stampati ed output - Gestione dei file

Networks - Sicurezza e benessere

Modulo 2 - Concetti di base della rete

Concetti di navigazione in rete - Navigazione nel Web

Informazioni raccolte sul Web - Concetti di comunicazione

Uso della posta elettronica

Modulo 3 - Sicurezza informatica

Concetti relativi alla sicurezza informatica - Malware

Sicurezza di rete - Uso sicuro del Web

Comunicazioni - Gestione sicura dei Dati

Modulo 4 - Elaborazione testi

Utilizzo dell'applicazione - Creazione di un documento

Formattazione - Oggetti e tabelle

Stampa unione - Preparazione della stampa

Modulo 5 - Fogli elettronici

Utilizzo dell'applicazione - Celle

Gestione dei fogli di lavoro - Formule e funzioni

Formattazione - Grafici

Preparazione delle stampe

Modulo 6 - Strumenti di presentazione

Utilizzo dell'applicazione - Sviluppo di una presentazione

Testi - Pagine

Oggetti grafici - Preparazione degli output

Modulo 7 - Online Collaboration

Concetti di collaborazione online - Impostazioni per la collaborazione online

Utilizzo di strumenti di collaborazione online - Collaborazione mobile

Il corso viene realizzato con i fondi Forma.Temp per la formazione dei lavoratori temporanei